



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

RESOLUÇÃO CADM – 009/09, DE 22 DE JUNHO DE 2009

Aprova os planos de ensino de disciplina filiada ao Departamento de Disciplinas Gerais.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, considerando o que consta no **processo 23062.001436/09-17**, e ainda, de acordo com o que foi aprovado na 6ª Reunião do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração realizada em 22 de junho de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Plano de Ensino da disciplina filiada ao Departamento de Disciplinas Gerais que se encontra em anexo:

- I. Contabilidade;
- II. Economia;
- III. Filosofia, Organizações e Tecnologia;
- IV. Gestão de Pessoas;
- V. Gestão de Processos;
- VI. Metodologia Científica;
- VII. Microeconomia I;
- VIII. Qualidade e Processos de Trabalho;
- IX. Sociologia;
- X. Teoria Geral da Administração I;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

XI. Teoria Geral da Administração II.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prof. Msc. Anderson Cruvinel Magalhães
Presidente do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração

Prof. MSc. Anderson Cruvinel Magalhães
Coord. do Curso de Bacharelado em Administração
Portaria nº 403 de 15/05/2009
DOU 25/05/2009 - CEFET/MG



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Anexo à Resolução CADM 009/09 de 22 de junho de 2009.

DISCIPLINA: Contabilidade	CÓDIGO: 2DG.058
----------------------------------	------------------------

VALIDADE: 1º semestre de 2007

TÉRMINO: 1º semestre de 2008

Carga Horária: Total: 50 horas/60 horas-aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Balanco patrimonial. Equação fundamental do patrimônio. Noções de débito e de crédito. Teoria geral das contas. Lançamentos em contabilidade e sistemas de escrituração. Balancete de verificação. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. Custos e sistemas contábeis: conceitos básicos. Tomada de decisão referente a valor e risco. Contas de compensação e notas explicativas ao balanço. Aquisição de mercadorias e materiais. Inventários e critérios de avaliação de estoques. Provisões. Depreciação, amortização e exaustão. Reservas. Distribuição do resultado. Correção monetária das demonstrações contábeis. Avaliação e reavaliação de bens patrimoniais.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	5 – Mercado, Clientes e Finanças.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Conhecer e avaliar o patrimônio de uma entidade e as variações deste patrimônio, evidenciados no balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados e demonstração de fluxo de caixa, conhecer e analisar a captação de dados gerados na entidade, o
---	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

processamento destes dados até o levantamento dos Relatórios Contábeis, identificar os principais usuários e o atual cenário mundial da contabilidade, definir qual o melhor relatório contábil a utilizar, bem como as características exigidas de cada um, tomar decisões com base no tripé situação financeira – Endividamento – Situação Econômica, comparar o lucro financeiro com o econômico, conhecer os princípios contábeis na realidade brasileira e na realidade internacional, optar pelo fluxo de caixa mais adequado a empresa, entender o mecanismo de Débito e Crédito e o Método Partidas Dobradas e fazer os ajustes conforme o regime de competência e apuração.

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Conceitos básicos de Contabilidade <ul style="list-style-type: none">• Aplicação• Usuários• Profissional Contábil• Patrimônio• Bens• Direitos• Obrigações• Demonstrações Financeiras	08
2	Principais Demonstrações Contábeis – Parte 1 <ul style="list-style-type: none">• Balanço Patrimonial<ul style="list-style-type: none">• Itens• Grupos de Contas• Sub-grupos de Contas	08
3	Principais Demonstrações Contábeis – Parte 2 <ul style="list-style-type: none">• Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade<ul style="list-style-type: none">• Regime de Caixa• Regime de Competência• Demonstração do Resultado do Exercício• Demonstração do Fluxo de Caixa	12
4	Ciclo Contábil <ul style="list-style-type: none">• Plano de Contas	04
5	Contabilização <ul style="list-style-type: none">• Contabilidade por Balanços Sucessivos• Contabilização das Contas de Balanço – Débito e Crédito• Balancete de Verificação• Método das Partidas Dobradas• Contabilização de Contas de Resultado	28



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	• Apuração Contábil do Lucro	
	Total	60

Bibliografia Básica

1	MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2004.
2	MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

1	IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. São Paulo, Atlas, 1998.
2	PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à Contabilidade: com abordagem para não-contadores. São Paulo: Cengage Learning, 2008.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Economia

CÓDIGO: 2DG.032

VALIDADE: 1º semestre de 2007

TÉRMINO: 1º semestre de 2008

Carga Horária: Total: 50 horas/60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN:

Ementa:

Introdução: natureza e método da economia; macroeconomia: o sistema econômico, relações intersetoriais, consumo, poupança, investimento, produto e renda nacional, circulação no sistema econômico, setor público, relações com o exterior; engenharia econômica: custos de produção.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	2º	5 – Mercado, Clientes e Finanças	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Micro Economia I	2DG.056
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Fornecer uma visão abrangente do sistema econômico para possibilitar ao aluno uma análise das causas e consequências dos fenômenos macroeconômicos.
---	---

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Formação da Ciência Econômica e seus principais conceitos;	08
2 Introdução à Macroeconomia: <ul style="list-style-type: none">• Sistemas Econômicos• Agregados Macroeconômicos;	12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

4	O Fluxo Circular da Renda	12
5	Introdução à Economia do Setor Público	08
6	Introdução à Economia Internacional	06
7	Introdução à Teoria da Produção: • Custos de produção	04
Total		50

Bibliografia Básica

1	MANKIW, G. Introdução à economia. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
---	---

Bibliografia Complementar

1	
---	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Filosofia, Organizações e Tecnologia

CÓDIGO: 2DG.010

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 25 horas/30 horas-aula Semanal: 02 aulas Créditos: 02

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Básica

Ementa:

Filosofia da ciência e da tecnologia: história da ciência e da tecnologia; epistemologia da tecnologia; avaliação das questões tecnológicas no mundo contemporâneo; tecnologia e paradigmas emergentes; ética e cidadania.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	1º	3 – Humanidades e Ciências Sociais.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Uma avaliação crítica dos pressupostos filosóficos (epistemológicos, antropológicos e éticos) da tecnologia e de seu papel na modernidade.
2	Compreensão dos fundamentos éticos da preocupação ambiental e do desenvolvimento sustentável.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas-aula
1 Conceitos básicos de ética 1.1. Consciência moral 1.2. Liberdade e responsabilidade 1.3. Ética do dever e ética dos fins	08
2 História da ciência e da tecnologia	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	2.1. Ciência antiga e medieval 2.2. Ciência moderna e técnica 2.3. Tecnologia e ciência na contemporaneidade	
3	Teorias filosóficas sobre a tecnologia 3.1. Iluminismo 3.2. Escola de Frankfurt 3.3. Novos paradigmas	08
4	Campos de desenvolvimento atual da tecnologia 4.1. Tecnologias de inspeção e controle. 4.2. Tecnologia, responsabilidade empresarial e desenvolvimento sustentável	06
Total		30

Bibliografia Básica

1	ADORNO, Th.; HORKHEIMER, M. <i>Dialética do esclarecimento</i> . Rio de Janeiro Jorge Zahar.
2	PINTO, A.V. <i>O Conceito de Tecnologia</i> . São Paulo: Contraponto, 2005. Vol. 1.

Bibliografia Complementar

1	ARENDT, Hannah. <i>A condição humana</i> . Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1997.
2	CONDORCET, J. A. N. <i>Esboço de um quadro histórico dos progressos do espírito humano</i> . Campinas: Unicamp, 1993.
3	HABERMAS, J. <i>Técnica e ciência como ideologia</i> . Lisboa: Edições 70, 2007.
4	MORAIS, Regis. <i>Filosofia da ciência e da tecnologia</i> . Campinas: Papyrus, 1997.
5	ROUSSEAU, J.-J. <i>Discurso sobre as ciências e as artes</i> . In: _____. <i>O Contrato social e outros escritos</i> . São Paulo: Cultrix, 1999.
6	SCHAFF, Adam. <i>A sociedade informática</i> . São Paulo: Unesp, 1996.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Gestão de Pessoas

CÓDIGO: 2DG.059

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 50 horas/60 horas-aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Organizações; reengenharia; neurolinguística; ergonomia; holística; recursos humanos dentro do novo cenário empresarial; gerenciamento de pessoas, relações humanas e habilidades interpessoais; treinamento/capacitação; técnicas modernas de seleção de pessoal; qualidade de vida e benefícios; voluntariado nas organizações.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	3 – Humanidades e Ciências Sociais.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Administração (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Desenvolver visão crítica com relação a este campo de conhecimento, compreendendo sua dinâmica de atuação e suas inter-relações no contexto das organizações.
2	Possuir visão geral e sistêmica das diversas áreas da Administração de Recursos Humanos.
3	Analisar criticamente os conteúdos que tratam do comportamento humano nas organizações.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas-aula
1 Introdução à moderna Gestão de Pessoas:	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Contexto• Objetivos individuais X objetivos organizacionais;• Processos da ARH• Responsabilidade de Linha e Staff	04
2	Capital intelectual: <ul style="list-style-type: none">• Mudança organizacional;• Desafios competitivos;• Conceito de Capital intelectual	06
3	Modelo de múltiplos papéis <ul style="list-style-type: none">• Administração de estratégias de RH;• Administração da Infra-estrutura da empresa;• Administração da contribuição dos funcionários;• Administração da mudança;• Esclarecendo a responsabilidade de cada papel.	08
4	Planejamento de RH e Recrutamento <ul style="list-style-type: none">• Planejamento estratégico de RH;• Definição do cargo;• Política de pessoal;• Recrutamento interno;• Recrutamento externo;• Tipos de anúncio	06
5	Seleção <ul style="list-style-type: none">• Planejamento da entrevista de seleção• Desenvolvimento, preparação, abertura, impressões;• Roteiro para entrevista;• Parecer• Análise de currículo• Testes psicológicos e exames médicos	08
6	Ambientação <ul style="list-style-type: none">• Conceito• Relações empregatícias• O horário de trabalho• Férias, treinamentos, comunicações diversas;• Período de experiência	04
7	Treinamento e desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none">• Conceito;• Breve histórico;• Capacitação no contexto da ARH;• Diagnóstico de necessidades de treinamento• Planejamento das atividades de treinamento;	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Modalidades;• Avaliação do teinamento	
8	Avaliação de desempenho: <ul style="list-style-type: none">• Importância;• Críticas;• Responsabilidades sobre a avaliação de desempenho;• Métodos de avaliação;• Responsabilidade do avaliador;• Atitudes inconscientes do avaliador;• Entrevista de avaliação de desempenho e o compromisso de ação conjunta	08
9	Salário e Remuneração <ul style="list-style-type: none">• Salário• remuneração• Encargos sociais e trabalhistas;• Incentivos salariais;• Participação nos lucros e ganhos;• Administração dos salários;• Avaliação de cargos;• A folha de pagamento.	08
Total		60

Bibliografia Básica

1	CHIAVENATO, Idalberto. Gerenciando com as Pessoas : Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2005.
2	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão De Pessoas - O Novo Papel Dos Recursos Humanos nas Organizações . Ed Campus. 2 Ed. 2004
3	MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Atlas, 2000.
4	SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. Medidas do Comportamento Organizacional: ferramentas de diagnóstico e de Gestão . Porto Alegre. Artmed, 2008.

Bibliografia Complementar

1	RIBEIRO, Antônio de L. Gestão de Pessoas . São Paulo: Saraiva, 2006.
2	GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis . 1ed. 7 reimp. São Paulo: Atlas, 2007.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Gestão de Processos

CÓDIGO: 2DG.057

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 50 horas/60 horas-aula Semanal: 04 aulas

Créditos:
04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Profissional

Ementa:

Definição do processo e tipo de processos. Construção e análise de fluxogramas simples e detalhados. Conceito de controle: bases do controle de um processo; itens de controle; itens de verificação; benchmarking. Metodologia para determinação dos itens de controle, desenvolvimento de planos de controle. Estudo detalhado de processos, enfatizando os tipos de controle, identificação de variáveis críticas, ferramentas estatísticas para o controle, etapas de fabricação e tratamento de não conformidades. Desenvolvimento de ciclos de fabricação. Metodologia de coleta de dados; elaboração de folhas de verificação. Análise de capacidade de processos através dos índices: Cp, Cpk, Cm, Cmk. Avaliação de sistemas de medição.

Cursos	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	6 – Estratégia, Produção e Qualidade	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Capacitar uma abordagem gerencial que considere as atividades de sistemas, organização e métodos como instrumentos facilitadores do processo decisório, de operacionalização das decisões tomadas e do controle/avaliação dos resultados obtidos.
---	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Organizações	20
2	Métodos	30
3	Sistemas	10
Total		60

Bibliografia Básica	
1	ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organização Sistemas e Métodos e as modernas Ferramentas de Gestão Organizacional. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
2	BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. Manual de Organização Sistemas e Métodos: abordagem teoria e prática da engenharia da informação. São Paulo: Editora Atlas, 2006.
3	CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2005.
4	D'ASCENSÃO, Luiz Carlos. Organização, Sistemas e Métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Editora Atlas, 2001.
5	OLIVEIRA, Djalma Pinto Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar	
1	CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração, ed. Elsevier, 2004
2	OLIVEIRA, Djalma Pinto Rebouças. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
3	SENGE, Peter. A Quinta Disciplina: a arte e a prática da organização. Bestseller Editora, 2004.
4	Revista HSM Management



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Metodologia Científica

CÓDIGO: 2DG.007

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 25 horas/30 horas-aula Semanal: 02 aulas Créditos: 02

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN:

Ementa:

O papel da teoria no método científico. Problemas de pesquisa e hipóteses. Os métodos na Ciência Sociais Aplicadas. Questões epistemológicas e metodológicas ligadas à natureza da investigação na Ciência da Administração. A lógica do processo de investigação. Estrutura dos projetos de investigação. Análise global das fases do processo de elaboração de um projeto de investigação na Ciência da Administração. As formalidades nos projetos de investigação. Gerência do processo de pesquisa. Técnicas de pesquisa: coleta de dados. Análise de dados. Apresentação do trabalho científico.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	1º	4 – Comunicação e Expressão.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Introduzir ao aluno o método científico;
2	Conhecer e saber distinguir os tipos de pesquisa científica e tecnológica; proporcionar ao aluno uma introdução à epistemologia da ciência;
3	Capacitar o aluno a desenvolver atitudes orientadas para o rigor científico e para o planejamento de pesquisa e desenvolvimento tecnológico;
4	Proporcionar ao aluno elementos para a elaboração e normalização de trabalhos técnico-científicos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas-aula
1	Ciência e conhecimento científico <ul style="list-style-type: none">•Ciência<ul style="list-style-type: none">○ Conceito○ Natureza e objetivos○ Classificação•Conhecimento Científico<ul style="list-style-type: none">○ Características	02
2	Método científico <ul style="list-style-type: none">•Conceito•Métodos que proporcionam as bases lógicas da investigação<ul style="list-style-type: none">○ Método dedutivo○ Método indutivo○ Método hipotético-dedutivo○ Método dialético.	04
3	O papel da teoria no método científico <ul style="list-style-type: none">•Teorias e leis•Conceitos•Elementos•O que constitui uma contribuição teórica	02
4	Elementos básicos do método científico <ul style="list-style-type: none">•Problema•Hipóteses•Variáveis•Construtos•Indicadores	07
5	Planejamento da pesquisa <ul style="list-style-type: none">•Tipos de pesquisa<ul style="list-style-type: none">○ Modelos qualitativos e quantitativos de pesquisa○ Pesquisa exploratória; descritiva; pesquisa explicativa○ Estudo de caso; levantamento ou <i>survey</i>○ Pesquisa experimental; documental etc.	08
6	Elaboração de textos científicos <ul style="list-style-type: none">•Linguagem científica•Normas da ABNT	02
Total		25



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica	
1	LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
2	LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de Pesquisa. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar	
1	FRANÇA, Júnia L.; VASCONCELOS. A. C. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. 8ª ed. Belo Horizonte: UFMG, 2008.
2	KERLINGER, Fred N. Metodologia da pesquisa em Ciências Sociais: um tratamento conceitual. São Paulo: EPU, EDUSP, 1980.
3	OLIVEIRA, S. L. Tratado de metodologia científica: projetos de pesquisas, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses. 2ª ed. São Paulo: Pioneira, 2001.
4	SAGAN, Carl. O mundo assombrado pelos demônios: a ciência como uma vela no escuro. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.
5	WHETTEN, David A. O que constitui uma contribuição teórica. Revista de Administração de empresas, vol. 43, n.3, p.69-73, 2003.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Micro Economia I

CÓDIGO: 2DG.056

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 75 horas/90 horas-aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Básica

Ementa:

Fatores de produção, mercados, formação de preços, consumo; Modelo de concorrência perfeita: equilíbrio parcial no mercado de fatores. Modelo de equilíbrio geral e economia do bem-estar. Modelos de concorrência imperfeita: determinação de preços no mercado de bens sob condições de monopólio, concorrência monopolística e oligopólio clássico. Determinação de preços dos fatores de produção sob condições de concorrência imperfeita.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	5 – Mercado, Clientes e Finanças	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Economia	2DG.032
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Fornecer ao aluno a visão, compreensão, o uso e as implicações da análise microeconômica, fornecendo elementos para o entendimento do comportamento dinâmico dos agentes econômicos.
2	Visa também a permitir o domínio de um instrumental teórico capaz de orientar a elaboração de análises econômicas de indústrias, empresas e mercados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Conceitos Básicos de Microeconomia	12
2	Mercado <ul style="list-style-type: none">• Formação de preços;• Dinâmica de Oferta e Demanda;	12
3	Introdução à Teoria do Consumidor	12
4	Teoria da Firma: <ul style="list-style-type: none">• Produção;• Custos;• Estruturas de Mercado (concorrência perfeita, monopólio, concorrência monopolística e oligopólio);	35
5	O Mercado de Fatores de Produção	2
6	Introdução ao Equilíbrio Geral e à Teoria do Bem Estar	2
Total		75

Bibliografia Básica

1	MANKIW, G. Introdução à economia. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
2	VASCONCELLOS, M. A. Fundamentos de economia. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

1	VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; OLIVEIRA, Roberto Guena de. Manual de Microeconomia. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 317p. Paulo: Atlas, 2006.
---	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Qualidade e Processos de Trabalho

CÓDIGO: 2DG.009

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 50horas/60horas-aula Semanal: 04 aulas

Créditos:

04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Básica

Ementa:

Referenciais da gestão da qualidade: Sistemas da qualidade, TQC, TQM, PNQ - concepção, conceitos, dimensões. Processos gerenciais. Qualidade de projeto. Qualidade de produto. Qualidade de Serviço. Endomarketing. Programa 5S. Ambientes de atuação. Mudança de comportamento cultural. Estratégias gerais dos programas de qualidade. Componentes operacionais da gestão. Projetos integrados de gestão. Normalização: princípios, objetivos, níveis, classificação. Padronização de empresas. Elaboração de normas. Implementação da padronização.

Cursos	Período	Eixo	Obrig.	Optativa
Administração	1º	6 – Estratégia, produção e Qualidade.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Identificar os principais fatores influentes na qualidade de produtos e serviços num ambiente empresarial e no ambiente de consumo.
2	Compreender e analisar os principais processos de gestão da qualidade.
3	Aplicar os conceitos de gestão qualidade, endomarketing, padronização na gestão empresarial.
4	Melhorar condições ambientais para implantação da mudança de comportamento cultural.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

5	Avaliar os resultados de processos produtivos,
6	Atuar no tratamento de situações problemáticas observando os aspectos organizacionais, tecnológicos e humanos.
7	Padronizar ações propiciando a garantia da efetividade do processo.

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Mudança de comportamento Cultural <ul style="list-style-type: none">• Motivação e Missão pessoal.• Princípios e valores.• Pro - atividade e reatividade.• Centros de Influência.• Eficiência e Eficácia.• Programa 5S: concepção, mobilização, aplicação e avaliação.• Ferramentas de priorização.	08
2	Referenciais da Gestão da qualidade <ul style="list-style-type: none">• Perspectiva histórica da Gestão da Qualidade.• Conceitos de qualidade.• Dimensões da qualidade.• Princípios e objetivos da qualidade.• TQC, TQM e PNQ.• Sistemas da Qualidade: ISO 9001, GMP, ONA etc.	08
3	Processos, agentes da qualidade e ferramentas gerenciais <ul style="list-style-type: none">• Processos gerenciais.• Processos de gestão.• Agentes de decisão, transformação e consolidação.• Ferramentas básicas da qualidade.	12
4	Ambientes da atuação da gestão da qualidade <ul style="list-style-type: none">• Gestão da qualidade em ambientes de serviço.• Gestão da qualidade em ambientes industriais.• Gestão da qualidade na pequena empresa.• Gestão da qualidade no serviço público.• Gestão da qualidade em ONGs.	08
5	Estratégias gerais dos programas de qualidade <ul style="list-style-type: none">• Qualidade enquanto filosofia de trabalho.• Qualidade enquanto conjunto de métodos.• Qualidade enquanto melhoria contínua.• Qualidade enquanto envolvimento da mão-de-obra.	08
6	Padronização de empresas <ul style="list-style-type: none">• Conceito de padronização.	16



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Procedimentos para padronização.• Método de padronização.• Problemas na padronização.• Padrões técnicos, padrões sistêmicos e padrões operacionais.	
Total		60

Bibliografia Básica

1	SILVA, João Martins. O ambiente da qualidade na prática Belo Horizonte: FCO 1996.
2	PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade, teoria e prática. 2ª. edição São Paulo: Editora Atlas 2004.
3	SANTOS, Marcio Bambirra, Mudanças organizacionais: Técnicas e métodos para a inovação. Belo Horizonte: Inovart, 2004.

Bibliografia Complementar

1	BEKIN, Saul Faingaus. Conversando sobre Endomarketing. São Paulo: Makron Books 1995
2	CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick. GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da Qualidade ISO 9001:2000 princípios e requisitos. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
3	MOREIRA, Maria Suely. Programa 5S e você: muito além das aparências. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda. 2004.
4	COVEY, Sthefen R. Os 7 hábitos das pessoas muito eficazes. 15ª. edição São Paulo: Editora Best Seller. 1995.
5	MONTEIRO, Qualidade total no serviço público. Brasília: QA&T Consultores Associados 1991.
6	CERQUEIRA, Wilson. Endomarketing : educação e cultura para a qualidade. Rio de Janeiro: Qualitymark Editora 1999.
7	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Administração de processos – Conceitos, metodologias, práticas. São Paulo: Editora Atlas 2006.
8	LOVELOCK, Christopher & WRIGHT, Lauren. Serviços, marketing e gestão. São Paulo: Saraiva 2002.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Sociologia

CÓDIGO: 2DG.030

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 50 horas/60 horas-aula Semanal: 02 aulas Créditos:04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Básica

Ementa:

A sociologia como estudo da interação humana. Os agrupamentos humanos. Os agregados, as categorias e os grupos. Cultura e sociedade. Os valores sociais. A estratificação social. A mobilidade social e os canais de mobilidade. Continuidade e mudança social. Controle social e ordem normativa. Indivíduo na sociedade. Socialização. Papéis sociais e status social. Controle social, ajustamentos e desvios. A sociedade no Brasil, mudanças e perspectivas.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	2º	2 – Humanidades e Ciências Sociais.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante:*

1	Conhecer e analisar sob um prisma histórico e crítico o pensamento sociológico: o contexto histórico do surgimento da sociologia; seu objeto de análise; principais correntes de pensamento sociológico.
2	Estudar os principais conceitos da Sociologia Geral e da Sociologia Aplicada às Organizações. Verificar que condições transformam a vida social. Desenvolver a formação de uma consciência responsável por ações transformadoras.
3	Desenvolver uma atitude de pesquisa, que possibilite a busca de soluções para a vida na empresa, a partir da análise e compreensão dos mecanismos de distribuição e controle de funções nas organizações



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Sociologia: definição e visão geral.	02
2	Histórico da Sociologia.	04
3	A perspectiva sociológica	02
4	Antecedentes intelectuais da sociologia: teorias e teóricos	08
5	Propostas teóricas e metodológicas.	04
6	Conceitos da Sociologia Geral	15
7	Sociologia aplicada às Organizações	15
Total		50

Bibliografia Básica	
1	QUINTANEIRO, Tânia et alli. Um Toque de Clássicos: Marx, Durkheim e Weber. Belo Horizonte, Ed UFMG, 2002.
2	LAKATOS, Eva Maria e Marconi, Marina de Andrade. Sociologia Geral. São Paulo, Atlas, 1999.
3	VILA NOVA, Sebastião. Introdução à Sociologia. São Paulo, Atlas, 2008.
4	TURNER, Jonathan H. Sociologia - Conceitos e Aplicações. São Paulo, Makron Book, 2000.
5	DIAS, Reinaldo. Sociologia das Organizações. São Paulo, Atlas, 2008.
6	CASTRO, Celso Antônio Pinheiro de. Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo, Atlas, 2003

Bibliografia Complementar	
1	BOURDIER, Pierre. Questões de sociologia. Rio de Janeiro, Marco Zero, 1983.
2	CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo, Ática, 2003.
3	BRYN, Robert ET alli. Sociologia- Sua Bússola Para Um Novo Mundo. São Paulo, Thomson, 2006.
4	ROSSO, Sadi. Mais Trabalho! A Intensificação do Labor na Sociedade Contemporânea. São Paulo, BOITEMPO, 2008.
5	FERNANDES, Florestan. A Sociologia no Brasil: contribuições para o estudo de sua formação e desenvolvimento. Petrópolis, Vozes, 1997.
6	HOBBSBAWN, Eric. A Era das Revoluções. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1981.
7	IANNI, Otávio. Sociologia e o Mundo Moderno. Tempo Social vol. 1, 1989.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração I

CÓDIGO: 2DG.008

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 50 horas/60 horas-aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN:

Ementa:

Introdução à administração; escolas e contribuições à teoria geral da administração; funções básicas da administração de recursos humanos; administração de suprimentos; administração financeira: uma abordagem na empresa moderna.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	1º	6 – Estratégia, Produção e Qualidade.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Teoria Geral da Administração II	2DG.033
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Capacitar o aluno a compreender as questões científicas que permeiam os primeiros estudos da administração.
2	Capacitar o aluno a reaplicar os conhecimentos construídos pelas primeiras teorias administrativas.
3	Promover um embasamento teórico que leve à identificação e à prática dos princípios administrativos desenvolvidos na abordagem clássica, estruturalista e humanística da administração, no mundo contemporâneo.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Introdução à administração;	10
2 Escolas e contribuições à teoria geral da administração.	20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

3	Funções básicas da administração de recursos humanos;	05
4	Administração de suprimentos;	05
5	Administração financeira:	05
6	Uma abordagem na empresa moderna.	05
Total		50

Bibliografia Básica	
1	CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração, ed. Elsevier, 2004
2	MAXIMINIANO, A.C. Amaru. TGA: da revolução urbana à revolução digital. 6ª Ed. Atlas, 2007.
3	ROBBINS, Stephen Paul; MARCONDES, Reynaldo (Aut). Fundamentos do comportamento organizacional. 11 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

Bibliografia Complementar	
1	TOFFLER, Alvin. A Terceira Onda- A MORTE DO INDUSTRIALISMO E O NASCIMENTO DE UMA NOVA CIVILIZACAO. RJ. Editora Record. Ano 2001
2	TOFFLER, Alvin. A terceira onda. RJ. Editora Record. Ano 2003.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração II

CÓDIGO: 2DG.033

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 25 horas/30 horas-aula Semanal: 02 aulas Créditos: 02

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Introdução à administração; escolas e contribuições à teoria geral da administração; funções básicas da administração de recursos humanos; administração de suprimentos; administração financeira: uma abordagem na empresa moderna

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	2º	6 – Estratégia, Produção e Qualidade.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Disciplinas Gerais (DDG)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Teoria Geral da Administração I	2DG.008
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Compreender as questões científicas que permeiam os estudos da administração e as aplicações dos conhecimentos construídos pelas teorias administrativas.
2	Compreender os impactos sociais e econômicos dos processos de gerenciamento.
3	Viabilizar a construção de saberes que levem à assimilação de novas informações.
4	Flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Introdução à administração;	02
2	Escolas e contribuições à teoria geral da administração	03
3	Funções básicas da administração de recursos humanos;	05
4	Administração de suprimentos;	05
5	Administração financeira: uma abordagem na empresa moderna.	05
6	Uma abordagem na empresa moderna.	05
Total		25

Bibliografia Básica	
1	CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração, ed. Elsevier, 2004
2	MAXIMINIANO, A.C. Amaru. TGA: da revolução urbana à revolução digital. 6ª ed, Atlas, 2007.
3	ROBBINS, Stephen Paul; MARCONDES, Reynaldo (Aut). Fundamentos do comportamento organizacional. 11 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
4	SENGE, Peter. A quinta disciplina: organização de aprendizagem. SP, 6ª ed., Best Seller, 2006

Bibliografia Complementar	
1	CHURCHMAN, C.W. Introdução a Teoria de Sistemas. Editora Vozes, Rio de Janeiro, 1972.