



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

RESOLUÇÃO CADM – 003/09, DE 27 DE MARÇO DE 2009

Aprova os planos de ensino de disciplinas filiadas ao Departamento de Ciências Administrativas.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, considerando o que consta no **processo 23062.000883/09-40**, e ainda, de acordo com o que foi aprovado na 3ª Reunião do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração realizada em 27 de março de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar os Planos de Ensino das disciplinas filiadas ao Departamento de Ciências Administrativas, que se encontram em anexo:

- I. Administração de Materiais;
- II. Administração Mercadológica I;
- III. Administração Mercadológica II;
- IV. Administração de Recursos Humanos I;
- V. Administração de Recursos Humanos II;
- VI. Análise de Investimentos;
- VII. Ciência Política e Teoria Geral da Estado;
- VIII. Contabilidade Gerencial
- IX. Contexto Social e Profissional do Administrador;
- X. Direito do Trabalho;

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

- XI. Empresa Simulada;
- XII. Fundamentos de Contabilidade;
- XIII. Gestão de Custos;
- XIV. Macroeconomia;
- XV. Matemática Financeira;
- XVI. Microeconomia;
- XVII. Organizações, Sistemas e Métodos;
- XVIII. Sistemas de Informações Gerenciais;
- XIX. Teoria Geral da Administração I;
- XX. Teoria Geral da Administração II.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Prof. Anderson Cruvinel Magalhães
Presidente do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração

Prof. MSc. Anderson Cruvinel Magalhães
Coord. do Curso de Bacharelado em Administração
Portaria nº 403 de 15/05/2009
DOU 25/05/2009 - CEFET/MG



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Anexo à Resolução CADM 003/09 de 27 de março de 2009.

DISCIPLINA: Administração de Materiais	CÓDIGO: 2ADM.003
-----------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Gestão de estoques e patrimônio, sistemas básicos de estocagem, transporte e manuseio de materiais. Compra: procedimentos e lote econômico. Controle de patrimônio.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	4º	6 - Produção, Logística e Qualidade.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Teoria Geral da Administração II	2ADM.047
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Logística	2ADM.023
Logística de Transportes e Armazenagem	2ADM.031
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Proporcionar conhecimento dos conceitos de Logística e de Administração de Materiais, suas relações internas e externas, apresentando as funções básicas e objetivos.
2	Definir uma linguagem única, através da Normalização de materiais, objetivos e funções da Administração de Estoques/Armazenagem.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Logística e administração de materiais <ul style="list-style-type: none">• História, tendências e importância.• Atividades primárias e de apoio.• SCM – Supply Chain Management.• CRM – Customer Relationship Management.• Organização das áreas de concentração	08
2	Administração de estoque <ul style="list-style-type: none">• Objetivos de estoque.• Políticas de estoque.• Princípios do controle de estoques.• Previsão para os estoques.• Técnicas quantitativas para previsão de consumo.• Custo de estoques.• Determinação de estoque mínimo.• Classificação ABC.• Determinação de lote econômico.• Sistemas de controle de estoque.• MRP, MRP II, JIT, Kanban.	12
3	Avaliação dos estoques <ul style="list-style-type: none">• Custo médio.• Método PEPS – FIFO.• Método UEPS – LIFO.• Custo de reposição.	08
4	Operações de almoxarifado <ul style="list-style-type: none">• Localização de materiais.• Sistemas de estocagem.• Organização das áreas de concentração.• Especificação e catalogação de materiais.• Padronização de materiais.• Classificação e codificação de materiais.• Inventários físicos, gerais e rotativos.• Atualização e registro de estoque.• Embalagem e dispositivos de estocagem.• Análise de almoxarifado.• Sistemas de estocagem.• Equipamentos de movimentação.• Problemas na administração de materiais.	12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

5	Administração de compras <ul style="list-style-type: none">• A função compra.• Organização de compras.• Qualificação de compradores.• Sistemas de compras.• Qualidade do processo de compras.• Preço x Custo.• Condições de compra.• Negociação.• Desenvolvimento de fornecedores.	12
6	Gestão de materiais e patrimônio <ul style="list-style-type: none">• Avaliação de desempenho.• Determinação de indicadores.• Gestão de estoques.• Gestão de patrimônio.• Gestão de compras.• Automatização.	08
Total		60

Bibliografia Básica

1	POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais – uma abordagem logística 4ª. Edição São Paulo: Editora Atlas 2007.
2	DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1996.
3	WANKE, Peter. Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimento. São Paulo: Atlas 2008.

Bibliografia Complementar

1	CHOPRA, Sunil & MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
2	RITZMAN, Larry & KRAJEWSKI, Lee J. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
3	Martins, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2002.
4	VIANA, J. J. Administração de materiais: Um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Administração Mercadológica I	CÓDIGO: 2ADM.002
--------------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Base conceitual do Marketing: conceito e evolução. O ambiente, suas variáveis e mudanças e a formação do conceito de marketing. As funções do marketing. O sistema de marketing. O processo de marketing. Segmentação do mercado. O composto de marketing: composto de produto, de preço, de distribuição e de comunicação. Aspectos éticos e legais. Responsabilidade social do marketing.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	4º	5 - Mercadológico	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Teoria Geral da Administração II	2ADM.047
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração Mercadológica II	2ADM.007
Pesquisa de Marketing	2ADM.011
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Proporcionar ao aluno o conhecimento teórico dos conceitos, princípios e principais técnicas relacionadas à administração mercadológica, como forma de oferecer discernimento para o seu competente domínio conceitual e prático/operacional, para detectar e atender as necessidades de mercado.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Conceitos, funções e ferramentas do Marketing	12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

2	Os 4 P's: Produto, preço, praça, promoção	12
3	Marca e Concorrência	10
4	Aspectos macro e microeconômicos do produto no mercado	08
5	Sistemas e processo de Marketing	08
6	Aspectos éticos, legais e de responsabilidade social	04
7	O 5º P: <i>Packing</i> (embalagem), rotulagem e implicações	02
8	Avaliações	04
Total		60

Bibliografia Básica

1	KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. São Paulo: Atlas, 1999.
2	KOTLER, Phillip. Administração de Marketing. 10ª Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
3	KOTLER, Phillip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12ª Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

Bibliografia Complementar

1	URDAN, F. T., URDAN A. T. Gestão do Composto de Marketing. São Paulo: Atlas, 2006
2	TYBOUT, A.M., CALKINS, T. Branding. São Paulo: Atlas, 2006
3	LOPES, Paraguassu. Ética na Propaganda. São Paulo: Atlas, 2004



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Administração Mercadológica II

CÓDIGO: 2ADM.007

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Administração de linhas de produtos e marcas. Classificações dos produtos. Decisões de linha de produtos. Brand equity e decisões de marca. Embalagem, rótulo e garantia. Ciclo de vida do produto e desenvolvimento de novos produtos. Estágios do ciclo de vida. Estratégias de marketing para os estágios do ciclo de vida. Tipos de inovação. Etapas do processo de desenvolvimento de novos produtos. Serviços: A natureza dos serviços. Estratégias de marketing para empresas prestadoras de serviço. Distribuição: O canal de distribuição: elementos, fluxos, funções e custos. Decisões de projeto de canal. Decisões de gerenciamento de canal. Sistema Vertical de Marketing. Sistema Horizontal de Marketing. Conflitos de canais. Varejo: Tipologias, layout e decisões. Atacado: Tipos de atacado: Decisões de marketing no atacado e tendências.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	5º	5 - Mercadológico	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Administração Mercadológica I	2ADM.002
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Pesquisa de Marketing	2ADM.011
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Saber reconhecer as ferramentas que compõem o processo mercadológico, suas possíveis aplicações e benefícios decorrentes dessas aplicações.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Produtos: desenvolvimento, ciclo de vida, classificação e administração.	16
2	Serviços: desenvolvimento, natureza e administração.	12
3	Estratégias de marketing para produtos e serviços.	10
4	Canal de distribuição: complexidade, conflitos e gerenciamento.	09
5	Sistemas Vertical e Horizontal de Marketing.	07
6	Decisões de Marketing no atacado.	03
7	Decisões de Marketing no varejo.	03
Total		60

Bibliografia Básica	
1	KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. São Paulo: Atlas, 1999.
2	KOTLER, Phillip. Administração de Marketing. 10ª Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
3	KOTLER, Phillip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12ª Edição. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

Bibliografia Complementar	
1	DUALIBI, Roberto, SIMONSEN, Harry Jr. Criatividade e Marketing. São Paulo: McGraw Hill, 1990
2	KELLOG, INSEAD, LONDON, Business School, WHARTON, The School. Dominando o Marketing – Financial Times. São Paulo: Makron, 2001
3	KEEGAB, Warren J. Marketing Global. 7ª.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005
4	HOOLEY, G.J., SAUNDERS J.A., PIERCY N.F. Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo. 3ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Administração de Recursos Humanos I	CÓDIGO: 2ADM.043
--------------------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

O indivíduo e as organizações. Relações de trabalho. A motivação humana no trabalho. Poder e conflito. Liderança e gerência. Saúde e segurança no trabalho. Cultura brasileira e cultura organizacional. Clima organizacional. Qualidade de Vida no Trabalho.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	4 - Recursos Humanos	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	CÓDIGO
Psicologia Aplicada às Organizações	2DG.023
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração de Recursos Humanos II	2ADM.001
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: <i>A disciplina devesa possibilitar ao estudante</i>	
1	Analisar as complexas variáveis comportamentais que afetam as organizações.
2	Analisar criticamente os conteúdos que tratam do comportamento humano nas organizações.
3	Compreensão dos contextos que afetam os indivíduos, grupos e gerentes no desempenho de suas funções.

Unidades de ensino		Carga-horária Horas-aula
1	Introdução e Principais conceitos: <ul style="list-style-type: none">Breve Histórico da ARH: da administração de pessoal à gestão de pessoas;	06



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Administração científica;• Relações industriais;• Administração de Recursos Humanos;• Escola das relações humanas;• Gestão de pessoas.	
2	<p>O indivíduo e as organizações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comportamento organizacional;• Funções e papéis dos administradores;• Habilidades Técnicas, Humanas e Gerenciais;• Áreas que contribuem para os estudos do comportamento organizacional;• Desafios e oportunidades.	06
3	<p>Relações de trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceito de relações de trabalho;• Relações de trabalho e relações humanas;• Relações de trabalho e direito do trabalho;• Conflitos e sindicatos;• Clima organizacional.	08
4	<p>Motivação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos básicos;• Teoria das necessidades;• Teoria X e Y;• Teoria dos dois fatores;• Teorias contemporâneas.	08
5	<p>Liderança:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceito;• Teoria dos traços;• Teorias Comportamentais;• Teorias das contingências.	08
6	<p>Poder e Política:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceito;• Liderança e poder;• As bases do poder;• Dependência: chave para o poder;• Política: o poder em ação;• Fatores que contribuem para o comportamento político;• Como as pessoas respondem à política nas organizações;• Ética no poder	08
7	<p>Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT):</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceito e enfoques	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Níveis de atuação• Ferramentas e focos• Indicadores para gestão de QVT;• Stress no trabalho.• Gestão de riscos e prevenção de acidentes no trabalho	
8	Cultura Organizacional: <ul style="list-style-type: none">• Conceito;• Institucionalização• Culturas são uniformes?• Culturas fortes e fracas;• Origem e manutenção de uma cultura;• Como os funcionários aprendem a cultura	08
Total		60

Bibliografia Básica	
1	CHIAVENATO, Idalberto. Gerenciando com as Pessoas: Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2005.
2	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão De Pessoas - O Novo Papel Dos Recursos Humanos
3	MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
4	SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. Medidas do Comportamento Organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Artmed, 2008



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Administração de Recursos Humanos II

CÓDIGO: 2ADM.001

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Recursos Humanos e a Moderna Gestão de Pessoas; Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas; Agregando Pessoas, Recrutamento e Seleção; Aplicando Pessoas, Orientação, Modelagem do trabalho, Avaliação do Desempenho Humano; Recompensando Pessoas, Remuneração, Programas de Incentivos, Benefícios e Serviços.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	4º	4 - Recursos Humanos	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	CÓDIGO
Administração de Recursos Humanos I	2ADM.043
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Possuir visão geral e sistêmica das diversas áreas da Administração de Recursos Humanos.
2	Desenvolver planejamento estratégico de Recursos Humanos, utilizando-se das ferramentas apresentadas.
3	Desenvolver visão crítica com relação a este campo de conhecimento, compreendendo sua dinâmica de atuação e suas inter-relações no contexto das organizações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas-aula
1	Introdução à moderna Gestão de Pessoas: <ul style="list-style-type: none">• Contexto• Objetivos individuais X objetivos organizacionais;• Processos da ARH• Responsabilidade de Linha e Staff	04
2	Capital intelectual: <ul style="list-style-type: none">• Mudança organizacional;• Desafios competitivos;• Conceito de Capital intelectual	06
3	Modelo de múltiplos papéis <ul style="list-style-type: none">• Administração de estratégias de RH;• Administração da Infra-estrutura da empresa;• Administração da contribuição dos funcionários;• Administração da mudança;• Esclarecendo a responsabilidade de cada papel.	08
4	Planejamento de RH e Recrutamento <ul style="list-style-type: none">• Planejamento estratégico de RH;• Definição do cargo;• Política de pessoal;• Recrutamento interno;• Recrutamento externo;• Tipos de anúncio	06
5	Seleção <ul style="list-style-type: none">• Planejamento da entrevista de seleção• Desenvolvimento, preparação, abertura, impressões;• Roteiro para entrevista;• Parecer• Análise de currículo• Testes psicológicos e exames médicos	08
6	Ambientação <ul style="list-style-type: none">• Conceito• Relações empregatícias• O horário de trabalho• Férias, treinamentos, comunicações diversas;• Período de experiência	04
7	Treinamento e desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none">• Conceito;• Breve histórico;	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Capacitação no contexto da ARH;• Diagnóstico de necessidades de treinamento• Planejamento das atividades de treinamento;• Modalidades;• Avaliação do treinamento	
8	<p>Avaliação de desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none">• Importância;• Críticas;• Responsabilidades sobre a avaliação de desempenho;• Métodos de avaliação;• Responsabilidade do avaliador;• Atitudes inconscientes do avaliador;• Entrevista de avaliação de desempenho e o compromisso de ação conjunta	08
9	<p>Salário e Remuneração</p> <ul style="list-style-type: none">• Salário• Remuneração• Encargos sociais e trabalhistas;• Incentivos salariais;• Participação nos lucros e ganhos;• Administração dos salários;• Avaliação de cargos;• A folha de pagamento.	08
Total		60

Bibliografia Básica	
1	CHIAVENATO, Idalberto. Gerenciando com as Pessoas: Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2005.
2	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão De Pessoas - O Novo Papel Dos Recursos Humanos
3	MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
4	SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. Medidas do Comportamento Organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Porto Alegre: Artmed, 2008



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Análise de Investimentos	CÓDIGO: 2ADM.036
---------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Complementar

Ementa:

Métodos de Avaliação de Investimentos; Os Índices de Rentabilidade: ROE x ROI; Os Índices Intermediários: payback simples; Os Índices Financeiros: payback atualizado, valor atual líquido (VAL), taxa interna de retorno (TIR) e índice de lucratividade; Incerteza e Projetos de Investimentos: risco e taxa de atualização, análise de sensibilidade; Aspectos Organizacionais do Orçamento de Capital: restrições técnico-operacionais, de organização e financeiras; Avaliação de uma empresa.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	5º	8 - Econômico - Financeiro.		x

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
O aluno deverá ter integralizado 1440 horas ou, equivalentemente, 96 créditos no curso.	
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Capacitar os alunos nas ferramentas teóricas necessárias à análise da viabilidade econômico-financeira de investimentos reais.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidades de ensino	Carga-horária Horas-aula
1 Introdução à análise de investimentos • Conceitos • As decisões financeiras	06



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• A decisão de investimentos• Noções sobre o mercado financeiro brasileiro• Princípios de investimentos	
2	<p>Investimento de capital e fluxo de caixa</p> <ul style="list-style-type: none">• Fundamentos do investimento de capital• Etapas do processo de investimentos (orçamento de capital)• Tipos de projetos de investimento• Abordagens nas decisões de investimento• Dimensionamento dos fluxos de caixa das propostas de investimento• Padrões de fluxo de caixa• Fluxos de caixa incrementais• Estimativa de fluxos de caixa futuros• Principais componentes da projeção de fluxo de caixa	06
3	<p>Técnicas de avaliação de investimentos</p> <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de avaliação contábil• Retorno contábil médio• Os Índices de Rentabilidade: ROE e ROI• Prazos de recuperação do capital investido• <i>Payback</i> simples• <i>Payback</i> descontado• Análise de valores incrementais gerados pelos fluxos de caixa projetados• Valor Presente Líquido (VPL)• Taxa Interna de Retorno (TIR)• Índice de lucratividade• Racionamento de capital	24
4	<p>Incerteza e risco na avaliação de investimentos</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliação sob incerteza• Análise de sensibilidade• Decisão em condições de risco• Taxas de desconto• Taxas de desconto ajustadas ao risco• Custo de capital da empresa	18
5	<p>O valor da empresa</p> <ul style="list-style-type: none">• Definição de valor em finanças• Método do fluxo de caixa descontado	06
Total		60



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica

1	CASAROTTO FILHO, Nelson, KOPITCKE, Bruno Hartmut. Análise de investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1998.
2	BODIE, Zvi & MERTON, Robert C. Finanças. Porto Alegre, Bookman, 1999.

Bibliografia Complementar

1	ASSAF NETO, A. Matemática financeira e suas aplicações. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.
2	BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. Princípios de finanças empresariais. Lisboa: McGraw-Hill de Portugal, 1992.
3	ROSS, S. A. WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. São Paulo: Atlas, 1995.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Ciência Política e Teoria Geral do Estado	CÓDIGO: 2ADM.009
--------------------------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 30 horas/aula Semanal: 02 aulas Créditos: 02

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Básica

Ementa:

Evidenciar as matrizes teóricas fundamentais do pensamento político moderno para entendimento e crítica da problemática atual do "pacto de poder/dominação" e sua legitimação.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	2º	4 - Jurídico	x	

Departamento/Coordenação: Departamento Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Promover o espírito crítico, a compreensão do homem como ser político e agente de mudança.
2	Compreender a estrutura política e o pacto sociedade-estado de direito.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Ciência Política	10
2 Estrutura, fins e funções do Estado	10
3 Organização do Poder Político	10
Total	30



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica	
1	CARVALHO, Kildare Gonçalves. Direito Constitucional: Teoria Geral do Estado e da Constituição. Belo Horizonte: Del Rey, 2008.
2	BONAVIDES, Paulo. Ciência Política. São Paulo: Ed. Malheiros, 2005.
3	WEFFORT, Francisco C. (organizador). Os clássicos da política. São Paulo: Ática, 2007, Volume 01.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Contabilidade Gerencial	CÓDIGO: 2ADM.004
--------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Contabilidade no contexto do processo decisório. Demonstrações contábeis: Avaliação de desempenho e desenvolvimento. Relação de custo/volume/lucro. Planejamento financeiro. Informações contábeis para decisões de investimento e financiamento. Técnicas de controladoria e relatórios gerenciais como auxiliares do processo decisório.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	4º	8 – Econômico-Financeiro	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Fundamentos de Contabilidade	2ADM.044
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração Financeira e Orçamentária I	2ADM.010
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Conhecer melhor as contas e a estrutura do balanço patrimonial e analisar de maneira profunda este relatório, criando subsídios para o gerenciamento de uma empresa.
2	Conhecer e avaliar a situação geral de uma empresa tendo por base as demonstrações contábeis obrigatórias e facultativas. Conhecer o conteúdo do Ativos de uma empresa e entender o conceito de ciclo operacional.
3	Fazer cálculos de provisões.
4	Calcular e avaliar estoques e entender seus efeitos nos lucros, impostos, e demonstrações financeiras. Identificar o tangível e o Intangível.
5	Reavaliar e depreciar itens de uma empresa.
6	Entender o conceito de ciclo financeiro. Indicar como a empresa está destinando o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	lucro contábil.
7	Avaliar a saúde financeira de uma empresa.
8	Avaliar quanto uma empresa gera de renda e para quem vai esta renda.
9	Avaliar a qualidade dos relatórios contábeis.

Unidades de ensino		Carga-horária horas-aula
1	Caracterização da Contabilidade Gerencial. <ul style="list-style-type: none">•Contabilidade Gerencial e a função de criação de valor;•Contabilidade Gerencial e a gestão estratégica;•Contabilidade Gerencial e a contabilidade financeira;•Contabilidade Gerencial como ação de administração.	04
2	Contabilidade Gerencial com Sistema de Informação Contábil. <ul style="list-style-type: none">•Sistemas de informação de apoio à decisão;•Sistema integrado de gestão empresarial;•Sistema de informação contábil;•Fundamentos de um sistema de informação contábil;•Abrangência do sistema de informação;•Construção dos relatórios e caracterização da informação contábil.	04
3	Demonstrativos Contábeis Básicos. <ul style="list-style-type: none">•Balanço Patrimonial;•Demonstração de resultados;•Demonstrativos contábeis básicos e o sistema de informação contábil;•Demonstração das origens e aplicações de recursos;•Fluxo de caixa;•Relatórios contábeis obrigatórios <i>versus</i> não obrigatórios;•Capital de terceiros <i>versus</i> capital próprio.	04
4	Correção Monetária Integral e Demonstrações Contábeis em Outras Moedas. <ul style="list-style-type: none">•Correção Monetária das demonstrações financeiras;•Conceito de Inflação e poder aquisitivo da moeda;•Contabilização da correção monetária;•Correção monetária integral;•Estabilidade da moeda e da informação contábil;•Metodologias básicas;•Critérios utilizados para transformação em dólares.	02
5	Análise de Balanço. <ul style="list-style-type: none">•Análise de balanço como instrumento da avaliação de desempenho;	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Comparabilidade, tendências e contabilidade gerencial;• Fundamentos, indicadores e técnicas básicas;<ul style="list-style-type: none">- Análise Vertical;- Análise Horizontal;• Indicadores econômicos-financeiros;• Indicadores de atividade• Análise de rentabilidade;• Análise de preço das ações.	
6	<p>Gestão de Tributos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informações dos relatórios de gestão de impostos;• Impostos sobre mercadorias;• Impostos sobre o lucro;• Outros impostos e taxas.	02
7	<p>Contabilidade Divisional: Contabilidade por Responsabilidade e Unidades de Negócios.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avaliação de desempenho e <i>accountability</i>;• Avaliação de resultados e avaliação de desempenho;• Contabilidade por responsabilidade e controlabilidade;• Centros de Responsabilidade;• O resultado da empresa como o somatório das atividades;• Visão setorial multidimensional;• Retorno do investimento;• Lucro residual;• Identificação dos centros geradores de resultados;• Produtos e serviços produzidos internamente;• Centro de lucro para resultados financeiros;• Preços de transferência;• Rentabilidade dos produtos e serviços.	06
8	<p>Consolidação de Balanços.</p> <ul style="list-style-type: none">• Princípios e objetivos;• Atividades a serem consolidadas;• Consolidação de balanços para fins societários;• Consolidação de balanços para fins gerenciais.	04
9	<p>Fundamentos de Contabilidade de Custos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceitos básicos;• Sistemas de acumulação de custos, métodos e formas de custeamento dos produtos;• Métodos de custeamento do produto;• Formas de custeamento.	02
10	<p>Análise de Custo / Volume / Lucro.</p> <ul style="list-style-type: none">• Margem de contribuição;	06



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Ponto de equilíbrio;• Alavancagem operacional;• Estrutura de custos;• Utilização da margem de contribuição e da alavancagem operacional para maximização dos lucros;• Margem de segurança.	
11	Análises de Custos e Rentabilidade de Produtos. <ul style="list-style-type: none">• Comprar <i>versus</i> fabricar;• Margem de contribuição e fatores limitativos;• Custos relevantes e custos passados;• Análise de rentabilidade de produtos.	02
12	Orçamento e suas Técnicas. <ul style="list-style-type: none">• Objetivos, conceitos e tipos de orçamento;• <i>Budget e forecast</i>;• Orçamento, inflação e moedas;• Organização e processo de elaboração;• Premissas orçamentárias;• Orçamento de vendas;• Orçamento de produção;• Orçamento por atividades;• Determinação do comportamento dos custos e orçamento.	08
13	Projeção dos Demonstrativos Contábeis. <ul style="list-style-type: none">• Demonstrativos Contábeis a serem projetados;• Análise financeira das projeções;• Metodologia das projeções;• Receitas financeiras projetadas;• Projeção mensal das receitas financeiras.	02
14	Criação de Valor e Valor da Empresa. <ul style="list-style-type: none">• Criação de valor – a atividade produtiva e valor agregado;• Valor para o acionista e valor econômico adicionado;• Custo de oportunidade;• Lucro econômico <i>versus</i> lucro contábil;• Modelo de gestão econômica para criação de valor;• Valor da empresa.	04
15	Monitoramento da Estratégia: <i>Balanced Scorecard</i> e Gestão de Riscos. <ul style="list-style-type: none">• <i>Balanced scorecard</i>;• Relações de causa e efeito da estratégia;• Gestão de riscos	02
Total		60



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica	
1	MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 2006.
2	WARREN, Carl S. e James M. Reeve. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Thomson: 2003

Bibliografia Complementar	
1	IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas, 2007.
2	ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2007.
3	MÜLLER, Aderbal Nicolas. Análise Financeira: uma visão gerencial. São Paulo: Atlas, 2008.
4	MORANTE, Antonio Salvador; Fauzi Timaco Jorge. Controladoria: análise financeira, planejamento e controle orçamentário. São Paulo: Atlas, 2008.
5	NAKAGAWA, Masayuki. Introdução à controladoria: conceitos, sistemas, implementação. São Paulo: Atlas, 2007.
6	CLASON, George S. O Homem mais Rico da Babilônia. 18ª Edição. Rio de Janeiro: Ediouro, 2005.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Contexto Social e Profissional do Administrador	CÓDIGO: 2ADM.022
--------------------------------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 30 horas/aula Semanal: 02 aulas Créditos: 02

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Básica

Ementa:

O curso de Administração e o espaço de atuação do Administrador no Brasil e no mundo; conceituação e áreas da Administração; o sistema profissional da Administração: regulamentos, normas e ética profissional; desenvolvimento tecnológico e o processo de estudo e de pesquisa; interação com outros ramos da área tecnológica, mercado de trabalho; ética e cidadania.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	1º	7 – Fundamentos da Administração.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Compreender as questões do seu universo profissional.
2	Compreender as questões de éticas do exercício profissional.
3	Compreender o impacto social, econômico e tecnológico do exercício desta profissão.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Apresentação da turma e da disciplina. Objetivo e andamento da apresentação dos conteúdos da disciplina. Marcos do	06



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	desenvolvimento histórico e conceitos fundamentais da formação e atuação do administrador. Principais pensadores. Questões Objetivas. Administração e Contexto social. Marcação de leitura.	
2	Ética Organizacional. Ética profissional.	04
3	Responsabilidade socioambiental. Economia e Ecologia.	06
4	Características de competências do profissional de administração; Realidades do mercado profissional; Pesquisa de campo com administradores.	10
5	Resultados das pesquisas de campo e discussões.	02
6	Avaliações de leituras e conteúdos	02
	Total	30

Bibliografia Básica

1	DRUCKER, Peter. A Profissão de Administrador. Ed. Pioneira, São Paulo, 1998
2	BLANCHARD, K.; O poder da administração ética. Rio de Janeiro: Record, 1999.

Bibliografia Complementar

1	ARRUDA, C. WHITAKER C. E RAMOS R. Fundamentos de ética empresarial e econômica. São Paulo: Atlas, 2005.
2	ALONSO, R., LÓPEZ, G. CASTRUCCI, L. Curso de ética em administração. São Paulo: Atlas, 2006.
3	SA, A. L. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2006.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Direito do Trabalho

CÓDIGO: 2DCA.0203

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula

Semanal: 04 aulas

Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Básica

Ementa:

Relação de emprego e seus sujeitos. Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais. Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Principais Obrigações Trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário. Previdência Social. Acidentes de trabalho.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	2 - Jurídico.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Introdução ao Direito	2DG.020
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1 | Capacitar o aluno a entender o funcionamento das regras jurídicas trabalhistas.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Noções e princípios de Direito do Trabalho	02
2 Direito Internacional do Trabalho	02
3 Contrato Individual de Trabalho	08
4 Sujeitos do Contrato de Trabalho	08
5 Salário e remuneração	08
6 Suspensão, interrupção e extinção do contrato de trabalho	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

7	Aviso prévio, estabilidade e fundo de garantia	06
8	Direito Coletivo de trabalho (greve, sindicatos)	08
9	Segurança e Medicina do Trabalho	04
10	Acidentes do trabalho	06
Total		60

Bibliografia Básica

1	CLT - Consolidação das Leis do Trabalho (mais atualizado).
2	DELGADO, Mauricio Godinho. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: LTR Editora, 2007.
3	MARTINS, Sérgio Pinto. Fundamentos de Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, (mais atualizado).

Bibliografia Complementar

1	MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas (mais atualizado).
2	NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2007 (mais atualizado).
3	BARROS, Alice Monteiro de. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: LTR (mais atualizado).
4	CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho. São Paulo: Saraiva (mais atualizado).
5	DELGADO, Maurício Godinho. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: LTR (mais atualizado).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Empresa Simulada	CÓDIGO: 2ADM.008
-------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 30 horas/aula Semanal: 02 aulas Créditos: 02

Modalidade: Prática

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Estudos Quantitativos e suas Tecnologias

Ementa:

Desenvolver práticas empresariais do dia a dia de um empresário e/ou funcionário em um ambiente simulado.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	5º	9 – Empreendedorismo e Estratégia.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Teoria Geral da Administração II	2ADM.047
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Preparar os alunos para os desafios da administração da micro e pequena empresa reproduzindo a vida de empresas reais através da administração de uma empresa simulada.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Aliança Estratégica, Vantagem Competitiva e Cadeia de Fornecimento	06
2 Comunicação e Trabalho em Equipe	06
3 Liderança e Ética	06
4 Gestão de Conflitos	04
5 Terceirização	04



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

6	Diversidade Cultural	04
Total		30

Bibliografia Básica

1	Práticas Simuladas
---	--------------------

Bibliografia Complementar

1	MILITÃO, A.; MILITÃO, R. Jogos, dinâmicas e vivências grupais. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000.
2	THIAGARAJAN, S. 100 jogos favoritos de Thiago Sivasailam Thiagarajan. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.
3	JALOWITZKI, M. Manual comentado de jogos e técnica vivenciais. 3. ed. Porto Alegre: Sulina, 2002.
4	GRAMIGNA, M. R. M. Jogos de empresa. São Paulo: Pearson Makron Books, 1993.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Fundamentos de Contabilidade

CÓDIGO: 2DCA.0803

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula

Semanal: 04 aulas

Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Noções gerais de contabilidade, balanço patrimonial. Equação fundamental do patrimônio. Noções de débito e de crédito. Teoria geral das contas. Lançamentos em contabilidade e sistemas de escrituração. Balancete de verificação. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	8 – Econômico-Financeiro.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Contabilidade Gerencial	2ADM.004
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Conhecer e avaliar o patrimônio de uma entidade e as variações deste patrimônio, evidenciados no balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados e demonstração de fluxo de caixa.
2	Conhecer e analisar a captação de dados gerados na entidade, o processamento destes dados até o levantamento dos Relatórios Contábeis.
3	Identificar os principais usuários e o atual cenário mundial da contabilidade.
4	Definir qual o melhor relatório contábil a utilizar, bem como as características exigidas de cada um.
5	Tomar decisões com base no tripé situação financeira – Endividamento – Situação Econômica, comparando o lucro financeiro com o econômico,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

6	Conhecer os princípios contábeis na realidade brasileira e na realidade internacional.
7	Entender o mecanismo de Débito e Crédito e o Método Partidas Dobradas e fazer os ajustes conforme o regime de competência e apuração.

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Conceitos básicos de Contabilidade <ul style="list-style-type: none">• Aplicação• Usuários• Profissional Contábil• Patrimônio• Bens• Direitos• Obrigações• Demonstrações Financeiras	08
2	Principais Demonstrações Contábeis – Parte 1 <ul style="list-style-type: none">• Balanço Patrimonial<ul style="list-style-type: none">• Itens• Grupos de Contas• Sub-grupos de Contas	08
3	Principais Demonstrações Contábeis – Parte 2 <ul style="list-style-type: none">• Apuração do Resultado e Regimes de Contabilidade<ul style="list-style-type: none">• Regime de Caixa• Regime de Competência• Demonstração do Resultado do Exercício• Demonstração do Fluxo de Caixa	12
4	Ciclo Contábil <ul style="list-style-type: none">• Plano de Contas	04
5	Contabilização <ul style="list-style-type: none">• Contabilidade por Balanços Sucessivos• Contabilização das Contas de Balanço – Débito e Crédito• Balancete de Verificação• Método das Partidas Dobradas• Contabilização de Contas de Resultado• Apuração Contábil do Lucro	28
Total		60

Bibliografia Básica

1	MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2004.
2	MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 2006.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Bibliografia Complementar	
1	IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. São Paulo, Atlas, 1998.
2	PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à Contabilidade: com abordagem para não-contadores. São Paulo: Cengage Learning, 2008.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Gestão de Custos

CÓDIGO: 2ADM.006

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Gestão de custos: abrangência e objetivos; custos: conceitos, elementos e classificação. Sistemas de produção e de apropriação de custos. Métodos de custeio. Custo-padrão. Análise das relações custo/volume/lucro: custos para tomada de decisões. Introdução à alavancagem operacional; formação de preços de venda.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	5º	8 – Econômico-Financeiro	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Fundamentos de Contabilidade	2ADM.0803
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração Financeira e Orçamentária I	2ADM.010
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Propiciar ao aluno condições de diferenciar custos de despesas;
2	Classificar os custos empresariais e diferenciar princípios e métodos;
3	Efetuar rateios dos custos totais até as unidades produzidas para diversas finalidades, dentre elas custear seus produtos e tomar decisões;
4	Organizar, comparar e aplicar os conhecimentos adquiridos nas áreas de Administração.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas-aula
1 A Empresa Moderna e o Ambiente Competitivo. • Características da empresa moderna;	02



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• Os desperdícios da empresa e a necessidade de mensuração;• A gestão de custos e o ganho de competitividade	
2	Conceitos Básicos de Custos. <ul style="list-style-type: none">• A contabilidade de custos;• Definições básicas;• Classificação de custos.	02
3	Sistemas de Custo. <ul style="list-style-type: none">• Princípios e métodos de custeio;• Os sistemas de gestão e de custos;• Objetivos dos sistemas de custos;• Princípios de custeio;• O custeio ideal e a empresa moderna.	10
4	Análise de Custo – Volume – Lucro. <ul style="list-style-type: none">• Margem de contribuição;• Análise com fator limitante;• Ponto de equilíbrio;• Ponto contábil, econômico e financeiro;• Margem de segurança;• Ponto de fechamento;• Empresas multiprodutoras.	08
5	Custo Padrão. <ul style="list-style-type: none">• Custos para controle;• Análise dos custos de matéria-prima;• O custo padrão e o custeio ideal.	04
6	Métodos dos Centros de Custos. <ul style="list-style-type: none">• Centros de custos e a alocação em múltiplos estágios;• A distribuição primária;• A distribuição secundária;• A matriz de custos;• Método RKW e o custeio ideal.	06
7	Custeio Baseado em Atividades (ABC). <ul style="list-style-type: none">• Noções iniciais;• Custos de complexidade;• As etapas do ABC;• O ABC e o custeio ideal.	08
8	Método da Unidade de Esforço de Produção (UEP). <ul style="list-style-type: none">• A unificação da produção pela UEP;• A determinação dos esforços de produção;• Etapas para implantação do método UEP;	08



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none">• A operacionalização;• O método da UEP e as necessidades da empresa moderna.	
9	Contabilidade de Ganhos. <ul style="list-style-type: none">• A meta da empresa e as medidas de desempenho;• A crítica à contabilidade de custos;• As etapas da teoria das restrições;• Aspectos da contabilidade de ganhos.	06
10	Custos – Conceitos Adicionais. <ul style="list-style-type: none">• Critérios para avaliação de estoques;• Custeio por ordem e custeio por processo;• Custos conjuntos.	06
Total		60

Bibliografia Básica

1	BERTÓ, Dalvio José; BEULKE, Rolando. Gestão de custos. São Paulo: Saraiva, 2005.
2	MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

Bibliografia Complementar

1	BORNIA, Antônio Cezar. Análise Gerencial de Custos. 2ª Edição. São Paulo: Atlas 2009.
2	ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2007.
3	ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. São Paulo: Atlas, 2007.
4	GIANNETTI, Eduardo. O Valor do Amanhã. São Paulo: Companhia das Letras, 2005.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Macroeconomia	CÓDIGO: 2ADM.046
----------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Básica

Ementa:

Introdução geral ao Estudo da Macroeconomia; Agregados Macroeconômicos: PIB, PNB, DIB, Balanço de Pagamentos; Oferta e Demanda Agregadas; Modelo Keynesiano simples fechado; Sistema Monetário: Oferta e Demanda por moeda; Modelo IS/LM completo (preço fixo e variável).

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	8 – Econômico-Financeiro.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Microeconomia	2ADM.045
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Mercado de Capitais	2ADM.021
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Fornecer uma visão abrangente do sistema econômico para possibilitar ao aluno uma análise das causas e conseqüências dos fenômenos macroeconômicos.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Introdução à Macroeconomia	04
2 Agregados Macroeconômicos	08
3 Contabilidade Social	08
4 Sistema Monetário	08
5 Modelo Keynesiano Simples	12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

6	Modelo IS-LM	16
7	Oferta e Demanda Agregadas	04
Total		60

Bibliografia Básica

1	BLANCHARD, O . Macroeconomia.São Paulo:Prentice Hall, 2004.
2	NOGAMI, O. PASSOS,C.R.M . Princípios de economia. São Paulo: Pioneira, 2003

Bibliografia Complementar

1	LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Manual de macroeconomia: nível básico e nível intermediário. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2000 388p.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Matemática Financeira

CÓDIGO: 2ADM.005

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica-Prática

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Estudos Quantitativos e suas tecnologias

Ementa:

Juros simples. Tipo de Taxas (unitária e centesimal), cálculo de capital, período, taxas e juros. Montante. Divisor fixo. Cálculo de montante. Desconto simples. Cálculo de desconto comercial (por fora), cálculo de desconto racional (por dentro). Juros compostos. Conceito de sistema Price. Taxas de juros. Taxas equivalentes. Taxa nominal e efetiva. Descontos compostos. Cálculo do desconto. Composto real. Cálculo do valor atual, valor nominal, taxa e período. Rendas: renda imediata, renda antecipada e renda diferida. Empréstimos. Plano de Amortização em sistema Price e SAC. Aplicações em calculadora financeira.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	3 – Matemática.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Matemática I	2DB.008
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina deverá possibilitar ao estudante*

Oferecer condições aos alunos de conhecerem cálculos utilizados no mercado financeiro e em seus principais segmentos. Permitir que o mesmo vivencie situações práticas de investimento de curto e longo prazo e captação de recursos financeiros por empresas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Unidades de ensino		Carga-horária Horas-aula
1	Conceitos básicos de matemática financeira: <ul style="list-style-type: none">• Capital• Juros• Montante• Taxa de Juros• Período• Sistemas de Capitalização• Diagrama de Fluxo de Caixa	02
2	Capitalização Simples: <ul style="list-style-type: none">• Juros• Capital Inicial• Tempo• Juros• Montante• Proporcional e Equivalente• Juros exato e Juros Comercial• Desconto racional ou “por dentro”• Desconto comercial ou “por fora”	10
3	Capitalização Composta: <ul style="list-style-type: none">• Juros• Capital Inicial• Tempo• Juros• Montante• Proporcional e Equivalente• Juros exato e Juros Comercial• Desconto racional ou “por dentro”• Desconto comercial ou “por fora”	16
4	Sistema de Rendas: <ul style="list-style-type: none">• Classificação do Sistema de Rendas• Renda Imediata: valor presente, valor futuro, número de termos e taxa de juros.• Renda Antecipada: valor presente, valor futuro, número de termos e taxa de juros.• Renda Diferida: valor presente, valor futuro, número de termos e taxa de juros.	16



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

5	Sistema de Amortização: <ul style="list-style-type: none">• Tabela Price• Tabela SAC• Tabela Price com Atualização Monetária• Tabela SAC com Atualização Monetária	16
Total		60

Bibliografia Básica

1	PUCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2001.
2	VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar

1	ASSAF NETO, A. Matemática financeira e suas aplicações. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2	BAUER, U. R. Matemática financeira fundamental. São Paulo: Atlas, 2006.
3	TOSI, A. J. Matemática financeira com ênfase em produtos bancários. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
4	VERAS, L. L. Matemática financeira. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Microeconomia	CÓDIGO: 2ADM.045
----------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Básica

Ementa:

Microeconomia: fatores de produção, mercados, formação de preços, consumo; Modelo de concorrência perfeita: equilíbrio parcial no mercado de fatores. Modelo de equilíbrio geral e economia do bem-estar. Modelos de concorrência imperfeita: determinação de preços no mercado de bens sob condições de monopólio, concorrência monopolística e oligopólio clássico. Determinação de preços dos fatores de produção sob condições de concorrência imperfeita.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	2º	8 - Econômico-Financeiro.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Macroeconomia	2ADM.046
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Fornecer ao aluno a visão, compreensão, o uso e as implicações da análise microeconômica, fornecendo elementos para o entendimento do comportamento dinâmico dos agentes econômicos.
2	Visa também permitir o domínio de um instrumental teórico capaz de orientar a elaboração de análises econômicas de indústrias, empresas e mercados.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Conceitos Básicos de Microeconomia	12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

2	Introdução à Teoria do Consumidor	12
3	Teoria da Firma: <ul style="list-style-type: none">• Produção;• Custos;• Estruturas de Mercado;	32
4	Introdução ao Equilíbrio Geral	02
5	Introdução à Teoria do Bem Estar	02
Total		60

Bibliografia Básica

1	MANKIW, G. Introdução à economia. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
2	VASCONCELLOS, M. A. Fundamentos de economia. São Paulo: Saraiva, 1999.

Bibliografia Complementar

1	VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; OLIVEIRA, Roberto Guena de. Manual de Microeconomia . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 317p. Paulo: Atlas, 2006.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Organização, Sistemas e Métodos	CÓDIGO: 2ADM.042
----------------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica/Prática

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Sistemas. Empresa como sistema. Sistemas administrativos: análise e planejamento. Técnicas e instrumentos de análise. Análise crítica e inovação. Avaliação de sistemas. Interface entre trabalho do analista de organização e métodos. Estruturas organizacionais. Normalização e Elaboração de Normas e Manuais.

Cursos	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	3º	10 - Gestão da Informação	X	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Teoria Geral da Administração II	2ADM.047
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Sistemas de Informações Gerenciais	2ECOM.090
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Desenvolver métodos e técnicas para organizar e planejar o fluxo de dados, informações e trabalho na organização.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Organizações	20
2 Métodos	30
3 Sistemas	10
Total	60





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica	
1	Ferramentas de Gestão Organizacional. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
2	CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2005.
3	OLIVEIRA, Djalma Pinto Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Editora Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar	
1	CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração, ed. Elsevier, 2004
2	OLIVEIRA, Djalma Pinto Rebouças. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
3	SENGE, Peter. A Quinta Disciplina: a arte e a prática da organização. Bestseller Editora, 2004.
4	Revista HSM Management



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Sistemas de Informações Gerenciais	CÓDIGO: 2ECOM.090
-------------------------------------------------------	--------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica/Prática

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Sistemas. Empresa como sistema. Sistemas administrativos: análise e planejamento. Técnicas e instrumentos de análise. Análise crítica e inovação. Avaliação de sistemas. Interface entre trabalho do analista de organização e métodos. Estruturas organizacionais. Normalização e Elaboração de Normas e Manuais.

Cursos	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	4º	10 - Gestão da Informação	X	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIDADES

Pré-requisitos	Código
Programação de Computadores II	2ECOM.007
Organização, Sistemas e Métodos	2ADM.042
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração Estratégica	2ADM.015
Gestão de Projetos	2ADM.018
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Capacitar o aluno a elaborar uma solução para o gerenciamento da informação com a utilização das ferramentas tecnológicas disponíveis
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Organizações, Administração e a Empresa ligada em Rede	20
2	Infra-estrutura da Tecnologia da Informação	20
3	Montagem de Sistemas de Informação	20
Total		60



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia Básica	
1	LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. Sistemas de Informações gerenciais administrando a empresa digital. 5 ed. São Paulo: Pearson, 2004.
2	REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
3	STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. Princípios de sistemas de informação uma abordagem gerencial. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

Bibliografia Complementar	
1	CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração, ed. Elsevier, 2004
2	OLIVEIRA, Djalma Pinto Rebouças. Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
3	Revista HSM Management



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração I

CÓDIGO: 2DG.008

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Fundamentos da Administração

Ementa:

Administração: definição e visão geral. Habilidades gerenciais. Antecedentes Históricos. Evolução das Teorias Administrativas: Abordagem Clássica (Administração Científica e Teoria Clássica); Abordagem Estruturalista (Modelo Burocrático); Abordagem Humanística (Teoria das Relações Humanas).

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	2º	7 - Fundamentos da Administração.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Teoria Geral da Administração II	2ADM.047
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Capacitar o aluno a compreender as questões científicas que permeiam os primeiros estudos da administração e as aplicações dos conhecimentos construídos nas primeiras teorias administrativas.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Administração: definição e visão geral.	02
2 Habilidades gerenciais.	02
3 Antecedentes Históricos.	02
4 Evolução das Teorias Administrativas: Abordagem Clássica (Administração Científica e Teoria Clássica);	20



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

5	Abordagem Estruturalista (Modelo Burocrático);	14
6	Abordagem Humanística (Teoria das Relações Humanas).	20
Total		60

Bibliografia Básica

1	CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração, ed. Elsevier, 2004
2	MAXIMINIANO, A.C. Amaru. TGA: da revolução urbana à revolução digital. 6ª ed, Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar

1	TOFFLER, Alvin. A Terceira Onda- A MORTE DO INDUSTRIALISMO E O NASCIMENTO DE UMA NOVA CIVILIZACAO. RJ. Editora Record. Ano 2001
2	TOFFLER, Alvin. Powershift – As mudanças do poder. RJ. Editora Record. Ano 2003.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração II	CÓDIGO: 2ADM.047
-----------------------------------------------------	-------------------------

VALIDADE: a partir do 1º semestre de 2007

TÉRMINO:

Carga Horária: Total: 60 horas/aula Semanal: 04 aulas Créditos: 04

Modalidade: Teórica

Classificação do Conteúdo pelas DCN: Formação Profissional

Ementa:

Evolução das Teorias Administrativas (Continuação): Abordagem Comportamental (Teoria Comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional); Abordagem Neoclássica (Teoria Neoclássica e Administração por Objetivos); Abordagem Sistêmica (Teoria de Sistemas); Abordagem Contingencial (Teoria da Contingência).

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	2º	7 - Fundamentos da Administração.	x	

Departamento/Coordenação: Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

INTERDISCIPLINARIEDADES

Pré-requisitos	Código
Teoria Geral da Administração I	2DG.008
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração da Produção I	2ADM.014
Administração de Materiais	2ADM.003
Administração Mercadológica I	2ADM.002
Empreendedorismo	2ADM.013
Empresa Simulada	2ADM.008
Gestão da Qualidade	2DG.043
Organização, Sistemas e Métodos	2ADM.042
Disciplinas para as quais é co-requisito	

Objetivos: *A disciplina deverá possibilitar ao estudante*

1	Capacitar o aluno a compreender as questões científicas que permeiam os estudos da administração e as aplicações dos conhecimentos construídos nas teorias administrativas, compreendendo os impactos sociais e econômicos dos processos de gerenciamento proporcionando a construção de saberes que levem à assimilação de novas informações, flexibilidade intelectual e adaptabilidade
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Evolução das Teorias Administrativas (Continuação)	04
2	Abordagem Comportamental (Teoria Comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional);	18
3	Abordagem Neoclássica (Teoria Neoclássica e Administração por Objetivos);	18
4	Abordagem Sistêmica (Teoria de Sistemas);	10
5	Abordagem Contingencial (Teoria da Contingência).	10
Total		60

Bibliografia Básica

1	CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração, ed. Elsevier, 2004
2	MAXIMINIANO, A.C. Amaru. TGA: da revolução urbana à revolução digital. 6ª ed, Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar

1	CHURCHMAN, C.W. Introdução a Teoria de Sistemas. Editora Vozes, Rio de Janeiro, 1972.
---	---------------------------------------------------------------------------------------