



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO CADM – 007/09, DE 25 DE MAIO DE 2009**

**Aprova os planos de ensino de disciplinas filiadas ao Departamento de Ciências Administrativas.**

**O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, considerando o que consta no **processo 23062.001428/09-99**, e ainda, de acordo com o que foi aprovado na 5ª Reunião do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração realizada em 25 de maio de 2009,

**RESOLVE:**

**Art. 1º – Aprovar** os Planos de Ensino das disciplinas filiadas ao Departamento de Ciências Administrativas que se encontram em anexo:

- I. Administração Financeira e Orçamentária I;
- II. Administração da Produção I;
- III. Direito Empresarial;
- IV. Pesquisa de Marketing.

**Art. 2º – Esta Resolução** entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra –se.

  
**Prof. MSc. Anderson Cruvinel Magalhães**  
**Presidente do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Anexo à Resolução CADM 007/09 de 25 de maio de 2009.**

<b>DISCIPLINA: Administração Financeira e Orçamentária I</b>	<b>CÓDIGO: 2DCA.0806</b>
--	--------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Função e estrutura financeira da Empresa, fontes de financiamento e recursos da Empresa, índices financeiros. Administração de capital de giro. Planejamento financeiro. Criação de valor. Metodologia do EVA e MVA

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	6º	8 – Econômico-Financeiro.	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Gestão de Custos	2DCA.0805
Contabilidade Gerencial	2DCA.0804
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração Financeira e Orçamentária II	2DCA.0807
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Prover as demonstrações financeiras necessárias para a análise e o planejamento financeiro, assim como para a tomada de decisões de investimento e financiamento.
2	Entender e avaliar as relações de uma empresa com as várias instituições financeiras, definir finanças e suas principais áreas e oportunidades.
3	Descrever a função da administração financeira e sua relação com contabilidade e a economia, identificar as principais atividades do administrador financeiro.
4	Entender a relação entre instituições financeiras e mercados, assim como a função e a operação básica do mercado financeiro.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

5	Entender o conceito básico de custo de capital e as fontes específicas de capital incluídas no mesmo e determinar o custo de dívidas a longo prazo, assim como o custo de ações.
---	--

<b>Unidades de ensino</b>		<b>Carga-horária Horas-aula</b>
1	<b>Introdução às Finanças Corporativas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evolução histórica da administração financeira</li><li>• Papel da administração financeira, objetivos, inter-relação com outras ciências</li><li>• As decisões financeiras</li><li>• Posicionamento das empresas no ambiente financeiro nacional.</li></ul>	<b>04</b>
2	<b>As decisões financeiras e a contabilidade</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evoluções recentes no âmbito da contabilidade</li><li>• Demonstrações financeiras</li><li>• Estrutura das principais demonstrações financeiras</li><li>• Análise de demonstrações financeiras</li><li>• Análise horizontal e vertical</li><li>• Índices econômico-financeiros</li></ul>	<b>10</b>
3	<b>Finanças a curto prazo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administração do capital de giro</li><li>• Conceitos</li><li>• Cálculo e análise do capital circulante líquido</li><li>• Ciclos operacional e financeiro</li><li>• Administração de caixa</li><li>• Fluxo de caixa</li><li>• Ciclo de caixa</li><li>• Caixa mínimo operacional</li><li>• Custo de oportunidade</li><li>• Estratégias de administração de caixa</li><li>• Administração de duplicatas a receber</li><li>• Conceito, política geral de crédito</li><li>• Administração de estoques</li></ul>	<b>24</b>
4	<b>Análise de lucratividade e risco</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Risco operacional e financeiro</li><li>• Análise do ponto de equilíbrio</li><li>• Alavancagem operacional</li><li>• Alavancagem financeira</li></ul>	<b>10</b>
5	<b>Custo e estrutura de capital</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura de capital</li></ul>	<b>08</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teoria do custo de capital</li><li>• Modelo de precificação de ativos financeiros (CAPM)</li><li>• Custo médio ponderado de capital (CMPC)</li></ul>	
6	<b>Criação de valor</b> Valor econômico agregado Valor adicionado de mercado	<b>04</b>
<b>Total</b>		<b>60</b>

<b>Bibliografia Básica</b>	
1	GITMAN, Lawrence Jeffrey. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Bookman, 2001.
2	BRASIL, Haroldo Guimarães. Gestão Financeira das empresas. São Paulo: Qualitymark, 2001.
3	ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira. São Paulo: Atlas, 2009.
4	ROSS, S. A. WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. São Paulo: Atlas, 1995.

<b>Bibliografia Complementar</b>	
1	ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2003.
2	ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. Administração do capital de giro. São Paulo: Atlas, 2002.
3	BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. Princípios de finanças empresariais. Lisboa: McGraw-Hill de Portugal, 1992.
4	GRINBLATT, M.; TITMAN, S. Mercados financeiros & estratégia corporativa. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.
5	MARION, J. C. Contabilidade empresarial. 13ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
6	WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. Fundamentos da administração financeira. São Paulo: Makron Books, 2000.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Administração da Produção I	<b>CÓDIGO:</b> 2DCA.0603
--	--------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula      Semanal: 04 aulas      Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Administração de produção e operações. A função produção na organização. Estratégia de produção. Projeto em gestão da produção. Projeto de produtos e serviços. Projeto de redes de operação. Arranjo Físico e fluxo. Planejamento e controle da produção. Qualidade e tecnologia de processo. Métodos de controle estatístico de processo. Prevenção e recuperação de falhas.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	6º	6 – Produção, Logística e Qualidade	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Teoria Geral da Administração II	2ADM.047
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Administração da Produção II	2DCA.0604
Administração Estratégica	2DCA.0904
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Desenvolver a sua habilidade em administração da produção e das operações para resultados.
2	Desenvolver a sua habilidade de fazer reflexão crítica da esfera de produção.
3	Compreender, controlar e melhorar processos de trabalho.
4	Compreender, controlar e melhorar instrumentos de tomada de decisão

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1   Introdução à administração de produção e operações.	02



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

2	<b>A função produção na organização.</b>	<b>04</b>
3	<b>Estratégia de produção.</b>	<b>04</b>
4	<b>Tópicos especiais em gestão de chão de fábrica.</b>	<b>08</b>
5	<b>Projeto em gestão da produção.</b>	<b>04</b>
6	<b>Projeto de produtos e serviços.</b>	<b>04</b>
7	<b>Projetos de redes de operação.</b>	<b>04</b>
8	<b>Arranjo físico e fluxo.</b>	<b>04</b>
9	<b>Tópicos especiais em arranjos de produção.</b>	<b>04</b>
10	<b>Introdução ao planejamento e controle de produção.</b> (Conceituação do PCP; conciliação de suprimento e demanda; natureza do suprimento e da demanda; atividades de PCP; efeito volume-variedade no PCP).	<b>04</b>
11	<b>Introdução à qualidade e a tecnologia de processo.</b> (Importância; visões; princípios de administração da qualidade total).	<b>02</b>
12	<b>Métodos de controle estatístico de processo.</b>	<b>04</b>
13	<b>Prevenção e recuperação de falhas.</b>	<b>02</b>
14	<b>Tópicos especiais em gestão integrada da produção.</b>	<b>08</b>
<b>Total</b>		<b>60</b>

**Bibliografia Básica**

1	KRAJEWSKI, Lee & RITZMAN, Larry P. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
2	SLACK, Nigel, CHAMBERS, Stuart, HARRISON, Alan, JOHNSTON Robert, HARLAND, Christine. Administração da Produção 2ª. Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
3	TUBINO, Dalvio Ferrari. Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2007.

**Bibliografia Complementar**

1	DAVIS, M. M. ET alli. Fundamentos da Administração da Produção. 3ª Ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
2	GAITHER, N.; FRAIZER, G. Administração da Produção e Operações. 8ª Ed. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2001, 598p.
3	GIANESI, I. G. N.; CORREA. L. H. Planejamento, Programação e Controle da Produção: MRPII/ERP. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 1999, 411p.
4	PALADINI, E. P. Qualidade total na prática: implantação e avaliação de sistemas de qualidade total. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 1997.
5	SCHMENNER, R. W. Administração de Operações em Serviços. São Paulo: Ed Futura, 1999.
6	GOLDRATT, E. M., COX, J. A meta – Um processo de aprimoramento contínuo. São Paulo: Educator, 1993.
7	CORRÊA, H.; CORRÊA, C. Administração da produção e operações: manufatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	e serviços, uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2004.
8	PRADO, D. Teoria das filas e da simulação. São Paulo: Desenvolvimento Gerencial, 1999.
9	OHNO, T. O sistema Toyota de produção: do ponto de vista da engenharia da produção. Porto Alegre: Bookman, 2000.
10	ANTUNES, JR., J. A. V.; KLIEMANN NETO, F. J.; FENSTERSEIFER, J. E. Considerações críticas sobre a evolução das filosofias da administração da produção: do justin-in-case ao justin-in-time. ERA, São Paulo, v.29, n.3, p29-64, jul./set. 1989.
11	SHINGO, S. O sistema Toyota de produção: do ponto de vista da engenharia da produção. Porto Alegre: Bookman, 2000.
12	CAMPOS, V. F. TQC – controle da qualidade total (no estilo japonês). 2ª Ed. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 1999.
13	SCHONBERGER, R. J. Fabricação classe universal. São Paulo: Futura, 1997.
14	WOMACK, J. P.; JONES, D. T. A mentalidade enxuta nas empresas: lean thinking. Rio de Janeiro: Campus, 2004
15	WOOD, JR., T.; ZUFFO, P. K. Supply chain management. RAE, São Paulo, v.38, n.3, p.55-63, jul./set. 1998.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA: Direito Empresarial</b>	<b>CÓDIGO 2DCA.0204</b>
--	-------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 02 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Básica

**Ementa:**

Teoria de Empresa: o empresário individual e as sociedades empresariais. Estabelecimento empresarial. Sociedades não-empresariais. Criação, dissolução, preservação e recuperação de empresas.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	6º	2 – Jurídico	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Introdução ao Direito	2DG.020
<b>Co-requisitos</b>	
<b>Disciplinas para as quais é pré-requisito</b>	
<b>Disciplinas para as quais é co-requisito</b>	

**Objetivos:** *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Proporcionar aos alunos a compreensão e aplicação dos principais institutos jurídicos do Direito Empresarial.
2	Transmitir os princípios básicos que regulam os atos de mercancia.
3	Capacitar os estudantes para a lida prática de seus institutos a partir dos referenciais normativos, doutrinários e jurisprudenciais.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Atividade Empresarial	04
2 Registro de Empresa	03
3 Nome empresarial	03
4 Propriedade Industrial	04





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

5	Teoria Geral do Direito Societário	03
6	Constituição das Sociedades Contratuais	03
7	Sociedade Limitada	04
8	Sociedade por Ações	08
9	Teoria Geral do Direito Cambiário	02
10	Nota Promissória	02
11	Cheque	02
12	Duplicatas	03
13	Teoria Geral do Processo Falimentar	02
14	Processo Falimentar	04
15	Pessoa e bens do falido	03
16	Teoria da Desconstituição da Personalidade Jurídica	04
17	Recuperação Judicial	06
<b>Total</b>		<b>60</b>

**Bibliografia Básica**

1	COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. 21. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
2	Bulgarelli, Waldirio. Contratos Mercantis. São Paulo: Atlas, (mais atualizado).

**Bibliografia Complementar**

1	COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial. v. I, II, III. São Paulo: Saraiva (mais atualizado).
2	REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. v. I, II. São Paulo: Saraiva (mais atualizado).
3	MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. São Paulo: Forense (mais atualizado).
4	FRANCO, Vera Helena de Mello. Direito Empresarial I: o empresário e seus auxiliares, o estabelecimento empresarial, as sociedades. 3.ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2009.
5	FRANCO, Vera Helena de Mello. Direito Empresarial II: sociedade anônima, mercado de valores mobiliários. 2.ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2009.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Pesquisa de Marketing	<b>CÓDIGO:</b> 2DCA.0503
--	--------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica/Prática

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Pesquisa em MKT. Tipos de Pesquisa: Quantitativas e Qualitativas. Elaboração de projeto de pesquisa. Formas de coleta de dados. Amostragem: tamanho e processo. Elaboração de instrumentos de coleta de dados. Análise de dados. Apresentação dos Resultados.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	6º	5 – Mercadológico	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Administração Mercadológica I	2DCA.0501
Estatística I	2ECOM.50
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Capacitar os futuros administradores a entender e compreender a importância da ferramenta de Pesquisa, bem como das principais tendências de consumo.
---	---

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 Projeto de Pesquisa de Campo	15
2 Elaboração de Projetos	15
3 Pesquisas Quantitativas e Qualitativas: conceito e utilização	12
4 Coleta de dados: formas, elaboração e amostragem	12
5 Análise e apresentação de resultados	06



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>Total</b>	<b>60</b>
--------------	-----------

<b>Bibliografia Básica</b>	
1	AAKER, David A.; DAY, George S.; KUMAR, Vinay. Pesquisa de marketing. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
2	MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: Uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

<b>Bibliografia Complementar</b>	
1	DUARTE, Jorge, BARROS Antonio. <i>Métodos e Técnicas de Pesquisa em Comunicação</i> . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006
2	MALHOTRA, N.K., ROCHA, I., LAUDÍSIO M.C., ALTEMAN E., BORGES F.M. <i>Introdução à Pesquisa de Marketing</i> . São Paulo: Prentice Hall, 2005
3	KARSAKLIAN, Eliane. <i>Comportamento do Consumidor</i> . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2004