



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO CADM – 014/09, DE 17 DE AGOSTO DE 2009**

**Aprova planos de ensinos de disciplinas filiadas ao Departamento de Ciências Administrativas.**

**O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, considerando o que consta no **processo 23062.002532/09-46**, e ainda, de acordo com o que foi aprovado na 7ª Reunião do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração realizada em 17 de agosto de 2009,

**RESOLVE:**

**Art. 1º – Aprovar** os Planos de Ensino das disciplinas filiadas ao Departamento de Ciências Administrativas que se encontram em anexo:

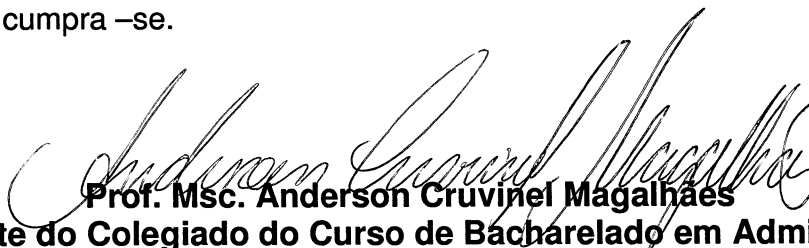
- I. Administração Estratégica;
- II. Administração Financeira e Orçamentária II;
- III. Administração da Produção II;
- IV. Economia Brasileira;
- V. Gestão da Qualidade;
- VI. Gestão de Clima Organizacional e Remuneração Estratégica;
- VII. Gestão de Projetos;
- VIII. Logística;
- IX. Mercado de Capitais;
- X. Planejamento Estratégico;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 2º** – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra –se.



**Prof. Msc. Anderson Cruvinel Magalhães**  
**Presidente do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração**

Prof. MSc. Anderson Cruvinel Magalhães  
Coord. do Curso de Bacharelado em Administração  
Portaria nº 403 de 15/05/2009  
DOU 25/05/2009 - CEFET/MG



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Anexo à Resolução CADM 014/09 de 17 de agosto de 2009.**

<b>DISCIPLINA:</b> Administração Estratégica	<b>CÓDIGO:</b> 2ADM.015
--	-------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Introdução à Administração Estratégica. Análise do Ambiente Externo e Interno. Estabelecimento de Diretriz Organizacional. Estratégias Empresariais. Estratégias da Unidade de Negócio. Estratégias Funcionais. Processo de Controle Estratégico e Desempenho. Liderança, Poder e Cultura Organizacional.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	7º	9 – Empreendedorismo e Estratégia	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Administração Financeira e Orçamentária I	2DCA.0806
Administração Mercadológica II	2ADM.007
Administração da Produção I	2DCA.0603
Administração de Recursos Humanos II	2ADM.001
Sistemas de Informações Gerenciais	2ECOM.090
<b>Co-requisitos</b>	
<b>Disciplinas para as quais é pré-requisito</b>	
Planejamento Estratégico	
<b>Disciplinas para as quais é co-requisito</b>	

**Objetivos:** *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Fornecer uma visão geral da administração estratégica.
2	Conhecer e analisar as etapas da administração estratégica, bem como seus diferentes focos.
3	Preparar o aluno para implementar e avaliar a implementação da estratégia.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	<b>O que é estratégia e o processo de administração estratégica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estratégia e o processo de administração estratégica</li><li>• O processo de administração estratégica</li><li>• O que é vantagem competitiva</li><li>• O processo de administração estratégica revisitada</li></ul>	<b>10</b>
2	<b>Ambiente Externo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise do macroambiente</li><li>• Análise setorial</li><li>• Conjunto de players</li><li>• Previsão do ambiente</li></ul>	<b>15</b>
3	<b>Ambiente Interno</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise S.W.O.T.</li><li>• Objetivos gerais e específicos das empresas</li><li>• Corporate Governance</li><li>• Stakeholders e takeovers</li><li>• Responsabilidade social e ética</li></ul>	<b>15</b>
4	<b>Estratégias</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estratégias empresariais</li><li>• Estratégias no nível da unidade de negócio</li><li>• Estratégias funcionais</li></ul>	<b>10</b>
5	<b>Implementação de estratégias</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura organizacional</li><li>• Liderança, poder e cultura organizacional</li></ul>	<b>10</b>
6	<b>Processo de controle estratégico e desempenho</b>	
<b>Total</b>		<b>60</b>

Bibliografia Básica	
1	CERTO, Samuel C. & PETER, J.P. <b>Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia.</b> 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
2	WRIGHT, Peter; KROLL, Mark J. & PARNELL, John. <b>Administração Estratégica: Conceitos.</b> São Paulo: Atlas, 2007.
3	MINTZBERG, Henry & QUINN, James Brian. <b>O Processo da Estratégia.</b> 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

Bibliografia Complementar	
1	HITT, Michael A., IRELAND, R. Duane & HOSKISSON, Robert E. <b>Administração Estratégica: competitividade e globalização.</b> São Paulo: Thomson Learning, 2008.
2	BULGACOV, Sérgio et al. <b>Administração Estratégica: Teoria e Prática.</b> São



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	Paulo: Atlas, 2007.
3	PORTER, Michael E. <b>Estratégia Competitiva</b> : técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
4	ANSOFF, H. Igor & McDONNELL, Edward J. <b>Implantando a administração estratégica</b> . 2.ed. São Paulo: Atlas, 1993.
5	KAPLAN, Robert S. & NORTON, David P. <b>A estratégia em ação</b> : balanced scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**DISCIPLINA:** Administração Financeira e Orçamentária II | **CÓDIGO:** 2DCA.0807

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Conceitos básicos de planejamento estratégico e operacional. Integração do planejamento operacional com o estratégico. O sistema orçamentário. O plano operacional. Objetivos e metas. Orçamento de resultados e de caixa. Projeção do balanço patrimonial e da demonstração de resultados Técnicas de análise do orçamento empresarial. Decisões de investimento em longo prazo.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	7º	8 – Econômico-Financeiro.	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIEDADES**

Pré-requisitos	Código
Administração Financeira Orçamentária I	2DCA.0806
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Avaliar a lucratividade de uma empresa em relação a suas vendas, investimento em ativos e investimento em patrimônio líquido
2	Entender e executar o processo de planejamento financeiro, incluindo planos estratégicos e operacionais
3	Entender as partes interessadas na análise de índices financeiros, assim como os tipos mais comuns de comparação de índices
4	Entender alguns cuidados que devem ser considerados ao se fazer a análise de índices financeiros, entender as motivações-chave para dispêndio de capital e as etapas no processo de orçamento de capital
5	Calcular o investimento inicial associado a um dispêndio de capital, de acordo com dados relevantes



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

6	Descrever o processo de avaliação de orçamento de caixa e os procedimentos para lidar com a incerteza no orçamento de caixa
7	Discutir a seleção de crédito, a obtenção e a análise de informações de crédito, classificação de crédito e o gerenciamento de crédito internacional

<b>Unidades de ensino</b>		<b>Carga-horária Horas-aula</b>
1	<b>Planejamento estratégico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução: Conceito e objetivos</li><li>• Principais elementos do planejamento estratégico</li><li>• Princípios fundamentais do processo de planejamento e controle</li></ul>	<b>04</b>
2	<b>Implantação do Sistema Orçamentário</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elementos do planejamento e controle</li><li>• Período orçamentário</li><li>• Metodologia para elaboração do orçamento</li><li>• Integração do planejamento estratégico com o operacional</li></ul>	<b>04</b>
3	<b>Orçamento operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orçamento de vendas</li><li>• Orçamento de encargos tributários</li><li>• Orçamento de produção</li><li>• Orçamento do custo da produção<ul style="list-style-type: none"><li>– Orçamento de mão-de-obra</li><li>– Orçamento de matéria-prima</li><li>– Orçamento de custos indiretos de fabricação</li></ul></li><li>• Orçamento de estoques de produtos</li><li>• Orçamento de despesas administrativas e de vendas</li><li>• Orçamento de despesas financeiras</li><li>• Orçamento de despesas provisionadas</li><li>• Orçamento de outros itens da demonstração do resultado do exercício.</li></ul>	<b>32</b>
4	<b>Orçamento de Capital</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orçamento de investimentos e amortização de financiamentos</li></ul>	<b>04</b>
5	<b>Orçamento de caixa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparação do orçamento de caixa</li></ul>	<b>06</b>
6	<b>Projeções da Demonstração do Resultado do Exercício e do Balanço Patrimonial</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projeção da Demonstração do Resultado do Exercício</li><li>• Projeção do Balanço Patrimonial</li></ul>	<b>08</b>
7	<b>Controle Orçamentário</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de controle orçamentário e sua avaliação</li></ul>	<b>02</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>Total</b>	<b>60</b>
--------------	-----------

<b>Bibliografia Básica</b>	
1	GITMAN, Lawrence Jeffrey. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Bookman, 2001.
2	BRASIL, Haroldo Guimarães. Gestão Financeira das empresas. São Paulo: Qualitymark, 2001.

<b>Bibliografia Complementar</b>	
1	FERNANDES, R. M. Orçamento empresarial: uma abordagem conceitual e metodológica com prática através de simulador. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005.
2	FREZATTI, F. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007. SANVICENTE, A. Z; SANTOS, C. C. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
3	LUNKES, R. J. Manual de orçamento. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
4	MOREIRA, J. C. Orçamento empresarial: manual de elaboração. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.
5	SOBANSKI, J. J. Prática de orçamento empresarial: um exercício programado. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 1994.
6	WELSH, G. A. Orçamento empresarial: planejamento e controle do lucro. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1983.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**DISCIPLINA:** Administração da Produção II

**CÓDIGO:** 2DCA.0604

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** 60 horas/aula

**Semanal:** 04 aulas

**Créditos:** 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação profissional

**Ementa:** Planejamento e controle da capacidade produtiva. Planejamento e controle de estoque. Gestão da cadeia de suprimentos. Previsão. Filas de Espera. Estudo e gestão de demanda. Planejamento agregado e OPT. Programação de manufatura. Programação de serviço. Planejamento de recurso. Plano-mestre de produção (MPS). Sistema de produção enxuta (JIT). Melhoramento da produção. Benchmarking.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	7º	6 – Produção, Logística e Qualidade	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIEDADES**

Pré-requisitos	Código
Administração da Produção I	2DCA.0603
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina deverá possibilitar ao estudante:*

1	Desenvolver a sua habilidade em administração da produção e das operações para resultados.
2	Desenvolver a sua habilidade de fazer reflexão crítica da esfera de produção.
3	Compreender, controlar e melhorar processos de trabalho.
4	Compreender, controlar e melhorar instrumentos de tomada de decisão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Unidades de ensino		Carga-horária Horas-aula
1	Introdução ao planejamento e controle da capacidade produtiva (conceituação, importância e funções do planejamento, da programação e do controle da produção; cadeia de valor; organização da produção)	02
2	Introdução ao planejamento e controle de estoque (reposição de estoques, cálculos de lote de compra e produção)	04
3	Introdução à gestão da cadeia de suprimentos (.conceituação; atividades; gerenciamento; tipos de relacionamentos; comportamentos da cadeia de suprimentos).	04
4	Previsão. Filas de Espera. Estudo e gestão de demanda.	08
5	Planejamento e controle de capacidade (conceituação de capacidade; planejamento e controle de capacidade; medição de demanda e da capacidade; políticas alternativas de capacidade; escolha de uma abordagem de planejamento e controle de capacidade).	04
6	Programação de manufatura. Programação de serviço.	04
7	Planejamento de recurso. Plano-mestre de produção (MPS).	10
8	Modelos de gestão da manufatura (OPT,MRP1, MRP2, ERP,TOC)	06
9	Produção puxada (conceituação e filosofia do sistema <i>just in time</i> (JIT); técnicas JIT; sistemas de produção enxuta; sistema <i>Kanban</i> ; JIT <i>versus</i> MRP)	04
10	Melhoramento da produção. Benchmarking.	10
11	Tópicos especiais: integração com outras funções da empresa	04
<b>Total</b>		<b>60</b>

Bibliografia Básica	
1	KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L. P. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
2	SLACK, N., CHAMBERS, S., HARRISON, A., JOHNSTON R., HARLAND, C. Administração da Produção. 2ª. Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
3	TUBINO, D. F. Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prática. São Paulo: Atlas, 2007.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>Bibliografia complementar</b>	
1	CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N. Just-in-Time, MRPII e OPT: um enfoque estratégico. São Paulo: Atlas, 1993.
2	DAVIS, MARK M. et alli. Fundamentos da Administração da Produção. 3 <sup>a</sup> . ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
3	HUTCHINS, D. Just-in-Time, São Paulo: Atlas, 1993, 217 p
4	RUSSOMANO, V. H. Planejamento e acompanhamento da produção. São Paulo: Pioneira, 1986.
5	PRADO, D. Teoria das filas e da simulação. São Paulo: Desenvolvimento Gerencial, 1999.
6	ZACCARELLI, S. B. Programação e controle da produção. São Paulo: Atlas. 1997.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Economia Brasileira	<b>CÓDIGO:</b> 2ADM.017
--	-------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Básica

**Ementa:**

Desenvolvimento brasileiro a partir de 1930. Estudo dos aspectos característicos e históricos da evolução da economia brasileira. Modernidade no Brasil. O Estado na Economia. Balanço de Pagamentos. Sistema Financeiro Nacional. Setores públicos e privados: sua participação na economia nacional. Dívida externa. Inflação. Renda Nacional. Tendências da economia mundial. Abertura e competitividade. Modelo de desenvolvimento econômico brasileiro. Modelo de desenvolvimento de Minas Gerais. Planos de governo da última década.

<b>Curso</b>	<b>Período</b>	<b>Eixo</b>	<b>Obrigatória</b>	<b>Optativa</b>
Administração	7º	8 – Econômico Financeiro	X	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

<b>Pré-requisitos</b>	<b>Código</b>
Macroeconomia	2ADM.046
<b>Co-requisitos</b>	
<b>Disciplinas para as quais é pré-requisito</b>	
<b>Disciplinas para as quais é co-requisito</b>	

**Objetivos:** *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	O entendimento do processo de formação do sistema econômico brasileiro e seus efeitos sobre a estrutura econômica vigente no país.
2	A compreensão do papel do papel dos agentes públicos e privados na industrialização nacional.
3	O conhecimento dos ciclos de crescimento e retração que marcaram a economia brasileira ao longo do século XX.
4	Uma visão crítica acerca do processo inflacionário e das principais medidas de estabilização adotadas nas décadas de 1980 e 1990.
5	Uma caracterização da Economia Brasileira Contemporânea e suas tendências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

para o futuro.

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	<b>A Formação Econômica do Brasil</b>	04
2	<b>A Economia Brasileira Entre Guerras:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A economia cafeeira, a crise de 1929 e a industrialização no primeiro governo Vargas;</li><li>• A Economia Brasileira na segunda Guerra Mundial;</li></ul>	08
3	<b>O Pós-Guerra:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O Governo Dutra;</li><li>• O Segundo Governo Vargas e a consolidação da indústria de Base;</li></ul>	06
4	<b>Ciclos de crescimento e crise:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O plano de Metas;</li><li>• A crise de 1962-1967 e o PAEG;</li><li>• O Milagre Brasileiro.</li></ul>	08
5	<b>Do Milagre à Recessão:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O fim do Ciclo de Crescimento;</li><li>• A Recessão da década de 1980;</li></ul>	06
6	<b>A Hiperinflação e a Economia Brasileira na década de 1980:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os Planos de Estabilização da década de 1980;</li><li>• A crise e seus impactos sobre a economia brasileira;</li></ul>	10
7	<b>Abertura e Estabilização nos anos 1990:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• As mudanças estruturais;</li><li>• O processo de abertura econômica;</li><li>• O Plano Real e a Estabilização de Preços;</li></ul>	12
8	<b>A Economia Brasileira pós-Plano Real.</b>	02
9	<b>Minas Gerais no Cenário Econômico Brasileiro.</b>	04
<b>Total</b>		<b>60</b>

**Bibliografia Básica**

1	REGO, J. M.; MARQUES, R. M. Economia Brasileira. São Paulo: Saraiva, 2006.
2	GIAMBIAGI, Fabio. Economia brasileira contemporânea. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

**Bibliografia Complementar**

1	GREMAUD, A.P., VASCONCELLOS, M.A.S., TONETO JÚNIOR, R. Economia brasileira contemporânea. São Paulo: Atlas, 2002.
2	LANZANA, A. E. T.; LOPES, L. M. Economia Brasileira: da estabilização ao crescimento. São Paulo: Atlas, 2009.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Gestão da Qualidade	<b>CÓDIGO:</b> 2DG.043
--	------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação profissional

**Ementa:**

Aspectos básicos da Qualidade: ciclo PDCA, métodos de prevenção e solução de problemas: MASP, FMEA, FTA e 6 Sigma; Técnicas gerenciais: brainstorming, gráfico de pareto, lista de verificação, estratificação, histograma, gráfico de dispersão, cartas de controle, plano de ação, gráfico de Gantt, SETFI, GUT, matriz de contingências; Normalização: normalização internacional, nacional e de empresas; normas básicas; elaboração de normas técnicas e especificações; aspectos básicos da qualidade industrial; análise da qualidade; normas básicas para planos de amostragem e seus guias de utilização; os critérios de excelência e os prêmios regionais e nacionais.

<b>Cursos</b>	<b>Período</b>	<b>Eixo</b>	<b>Obrig.</b>	<b>Optativa</b>
Administração	8º	6 - Produção, Logística e Qualidade.	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

<b>Pré-requisitos</b>	<b>Código</b>
Teoria Geral da Administração II	2ADM.047
<b>Co-requisitos</b>	
<b>Disciplinas para as quais é pré-requisito</b>	
<b>Disciplinas para as quais é co-requisito</b>	

**Objetivos:** *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, num ambiente empresarial voltado para a excelência.
2	Compreender e analisar os principais processos de gestão e garantia da qualidade.
3	Aplicar os conceitos de gestão da qualidade em um ambiente voltado para resultado.
4	Melhorar condições ambientais para implantação da mudança de comportamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	cultural e obtenção de resultado.
5	Avaliar os resultados de processos negócio com base na gestão da excelência.
6	Atuar no tratamento de situações problemáticas observando os aspectos organizacionais, tecnológicos e humanos.
7	Normalizar as ações propiciando a garantia da efetividade do processo de negócio.

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	<b>Aspectos básicos da gestão da qualidade</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mudança de comportamento cultural</li><li>• Motivação e Missão pessoal.</li><li>• Princípios e valores.</li><li>• Eficiência e Eficácia.</li><li>• Programa 5S e Ferramentas de priorização.</li></ul>	06
2	<b>Referenciais da Gestão da qualidade</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perspectiva histórica da Gestão da Qualidade.</li><li>• Conceitos de qualidade.</li><li>• Dimensões da qualidade.</li><li>• Princípios e objetivos da qualidade.</li><li>• TQC, TQM e PNQ.</li><li>• Sistemas da Qualidade: ISO 9001, GMP, ONA.</li><li>• Seis sigma e BSC.</li></ul>	06
3	<b>Processos, agentes da qualidade e ferramentas gerenciais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processos gerenciais.</li><li>• Processos de gestão.</li><li>• Agentes de decisão, transformação e consolidação.</li><li>• Ferramentas básicas da gestão da qualidade.</li><li>• Sistema de gestão ambiental</li></ul>	10
4	<b>Ambientes da atuação da gestão da qualidade</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da qualidade em ambientes de serviço.</li><li>• Gestão da qualidade em ambientes industriais.</li><li>• Gestão da qualidade na pequena empresa.</li><li>• Gestão da qualidade no serviço público.</li><li>• Gestão da qualidade em ONGs.</li></ul>	10
5	<b>Métodos de prevenção e solução de problemas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MASP.</li><li>• FMEA e FTA.</li><li>• CEP</li><li>• Técnicas gerenciais de melhoria contínua.</li></ul>	08
6	<b>Normalização</b>	10



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceito de normalização.</li><li>• Classificação e tipos de normas.</li><li>• Métodos de normalização.</li><li>• Problemas na normalização.</li><li>• Padrões técnicos, padrões sistêmicos e padrões operacionais.</li></ul>	
7	<b>Gestão para a excelência</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fundamentos da excelência</li><li>• Perfil da organização</li><li>• Liderança</li><li>• Estratégias e Planos</li><li>• Liderança</li><li>• Clientes</li><li>• Sociedade</li><li>• Informações e Conhecimento</li><li>• Pessoas</li><li>• Processos</li><li>• Resultados</li><li>• Elaboração de relatório de gestão</li></ul>	<b>10</b>
<b>Total</b>		<b>60</b>

**Bibliografia Básica**

1	MELLO, Carlos Henrique Perreira, SILVA, Carlos Eduardo Sanches da. TURRIONI, João Batista e SOUZA, Luiz Gonzaga Mariano de. ISO 9001:2008 – Sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Editora Atlas 2009.
2	PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade, teoria e prática. 2ª. edição São Paulo: Editora Atlas 2004.
3	SANTOS, Marcio Bamberira, Mudanças organizacionais: Técnicas e métodos para a inovação. 2ª edição Belo Horizonte: Lastro, 2007.

**Bibliografia Complementar**

1	FNQ, Critérios de Excelência. São Paulo: Fundação Nacional da Qualidade 2009.
2	CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick. GEROLAMO, Mateus Cecílio. Gestão da Qualidade ISO 9001:2000 princípios e requisitos. São Paulo: Editora Atlas, 2007.
3	MOREIRA, Maria Suely. Programa 5S e você: muito além das aparências. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda. 2004.
4	AGUIAR, Silvio. Integração das Ferramentas da Qualidade ao PDCA e ao Programa Seis Sigma, Volume 1. Nova Lima: INDG 2002.
5	MONTEIRO, Qualidade total no serviço público. Brasília: QA&T Consultores





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	Associados 1991.
6	SILVA, João Martins. O ambiente da qualidade na prática Belo Horizonte: FCO 1996.
7	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Administração de processos – Conceitos, metodologias, práticas. São Paulo: Editora Atlas 2006.
8	LOVELOCK, Christopher & WRIGHT, Lauren. Serviços, marketing e gestão. São Paulo: Saraiva 2002.
9	ABNT. NBR ISO 14000 - Sistema da Gestão Ambiental requisitos com orientações para uso. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas. 2004.
10	ABNT. NBR ISO 16001 – Sistema da Gestão da responsabilidade social. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas. 2004.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Gestão de Clima Organizacional e Remuneração Estratégica	<b>CÓDIGO:</b> 2ADM.026
---	-------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Optativa

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Complementar

**Ementa:**

Conceito Competências e Avaliação de Desempenho com Foco em Competências. Conceito de Complexidade. O conceito da Entrega. Cálculo da Avaliação Desempenho com Foco em Competências e Remuneração com Foco nas Competências. A Remuneração Tradicional ou Fixa. Remuneração por Habilidades e por Competências. Remuneração Variável. Administração de Carreiras. Avaliação de Desempenho e Competências.

Cursos	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração		4 – Recursos Humanos		x

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
O aluno deverá ter integralizado 1440 horas, ou, equivalentemente, 96 créditos no curso.	
<b>Co-requisitos</b>	
<b>Disciplinas para as quais é pré-requisito</b>	
<b>Disciplinas para as quais é co-requisito</b>	

**Objetivos:** *A disciplina devesa possibilitar ao estudante*

1	Analisar criticamente as teorias sobre competência para desenvolvimento de pesquisas e trabalhos nesta área.
2	Realizar intervenções objetivas em organizações públicas e privadas com relação à gestão por competências.
3	Compreender as diversas ferramentas de remuneração aplicando a mais adequada ao contexto organizacional.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Unidades de ensino		Carga-horária Horas/aula
1	Competências: conceito, dimensões e relações temáticas	10
2	Clima organizacional: conceitos e modelos de aplicação	12
3	Competências e suas possibilidades na gestão de pessoas	12
4	Competências e seus limites: relações de trabalho e negociações sindicais	06
5	Remuneração fixa e variável	10
6	Carreira e desenvolvimento profissional	10
<b>Total</b>		<b>60</b>

Bibliografia Básica	
1	CHIAVENATO, Idalberto. <i>Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na Organização</i> . São Paulo: Atlas, 2003.
2	BITENCOURT, Cláudia. (org) <i>Gestão Contemporânea de Pessoas: novas práticas, conceitos Tradicionais</i> . Porto Alegre: Bookman

Bibliografia Complementar	
1	DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T. L.; RUAS, R. (org.) <i>Competências: conceitos, métodos e experiências</i> . São Paulo: Atlas, 2008.
2	DUTRA, J. S. <i>Competências</i> . São Paulo: Atlas, 2004
3	ULRICH, D. <i>Os campeões de recursos humanos</i> . São Paul: Futura, 1998
4	CHANLAT, J. F. <i>Quais carreiras e para qual sociedade? (I e II)</i> . In RAE. São Paulo, v. 35, n. 6, p.67-75 e v.36, n. 1, p.13-20.
6	DUTRA, J. S. <i>Administração de carreiras</i> . São Paulo: Atlas, 1996.
7	HIPÓLITO, J. A. <i>Administração salarial: a remuneração por competências como diferencial competitivo</i> . São Paulo: Atlas, 2001.
8	REIS, G. <i>Avaliação 360 graus</i> . São Paulo: Atlas, 2000.
9	MARTINS, S. S.; BARBOSA, A. C. Q. <i>A participação nos lucros e/ou resultados e a modernidade organizacional: uma análise em empresas de Minas Gerais</i> . In ANAIS da associação brasileira de estudos do trabalhos. VI Encontro Nacional. São Paulo: ABET, 1999.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Gestão de Projetos	<b>CÓDIGO:</b> 2ADM.018
---------------------------------------	-------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica/Prática

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação profissional

**Ementa:**

Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos do projeto. Importância do projeto. Aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros. Critérios de análise de viabilidade econômica de um projeto. Elaboração e análise de projetos de viabilidade.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	7º	9 – Empreendedorismo e Estratégia	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Sistemas de Informações Gerenciais	2ECOM.090
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina deverá possibilitar ao estudante:*

1	Compreender os conceitos inerentes a gestão de projetos.
2	Identificar estratégias e metodologias de planejamento e monitoramento de projetos.
3	Desenvolver habilidades de planejamento e execução de projetos.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1    Projetos, metodologias de planejamento e gestão de projetos e áreas de conhecimento com base no PMBOK	10
2    Ferramentas de Planejamento do Projeto	10



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

3	Alocação de Recursos ao Projeto	10
4	Controle e Monitoramento do Projeto	15
5	Atividades Práticas	15
<b>Total</b>		<b>60</b>

<b>Bibliografia Básica</b>	
1	PMI – Project Management Institute (Editor). Um Guia do Conjunto de Cohecimentos em Gerenciamento de Projetos – Guia PMBOK, Pensylvania, 2004.
2	KERZNER, Harold. Gestão de Projetos – As melhores práticas. São Paulo: Bookman, 2006.
3	VARGAS, Ricardo V. Manual Prático do Plano de Projeto. Rio de Janeiro: Brasport, 2003.

<b>Bibliografia Complementar</b>	
1	GASNIER, Daniel. Guia Prático para Gerenciamento de Projetos – Manual de sobrevivência para os profissionais de projeto. São Paulo: IMAM, 2000.
2	MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2007.
3	PRADO, D. S. Gerenciamento de projetos nas organizações. Belo Horizonte: INDG, 2003.
4	WOILER, Sansão e Mathias. Projeto: Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo: Atlas, 1996



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**DISCIPLINA:** Logística

**CÓDIGO:** 2ADM.023

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação profissional

**Ementa:**

Compreender a noção de processos e a necessidade do gerenciamento da informação na Cadeia de Suprimentos; Conhecer os fundamentos e as principais soluções logísticas com ênfase no uso estratégico e empresarial; Analisar problemas cujas soluções passam pela utilização de soluções logísticas; Avaliar os riscos e oportunidades na implantação de uma estratégia logística e capacitar o administrador a elaborar uma solução para a cadeia de suprimentos.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	8º	6 – Produção, Logística e Qualidade	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Administração de Materiais	2ADM.003
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina deverá possibilitar ao estudante:*

1	Desenvolvimento de um conhecimento claro dos elementos constitutivos das cadeias de suprimentos.
2	Elaboração de estratégias para cadeia de suprimentos.
3	Desenvolvimento de soluções logísticas.
4	Integração da cadeia de suprimentos através do sistema de informações.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>Unidades de ensino</b>		<b>Carga-horária Horas/aula</b>
1	Conceituação da cadeia de suprimentos	<b>06</b>
2	Planejamento da cadeia de suprimentos	<b>10</b>
3	Nível de Serviço Logístico	<b>06</b>
4	Localizações Logísticas	<b>10</b>
5	Integração Logística e Sistemas de Informação	<b>10</b>
6	Custos Logísticos	<b>08</b>
7	Logística Reversa	<b>10</b>
<b>Total</b>		<b>60</b>

<b>Bibliografia Básica</b>	
1	BALLOU, Ronald H. Logística empresarial : transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.
2	BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. Logística empresarial : o processo de integração da cadeia de suprimento . São Paulo: Atlas, 2001
3	CHOPRA, Sunil. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Estratégia, Planejamento e Operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003
4	LAMBERT, Douglas; STOCK, James; VANTINE, José Geraldo. Administração Estratégica da Logística. São Paulo: Vantine Consultoria, 1998.

<b>Bibliografia Complementar</b>	
1	_____. Centro de Estudos em Logística - CEL. Logística empresarial : a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2000.
2	CORRÊA, Henrique Luiz; CAON, Mauro; GIANESI, Irineu G. N. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ERP: conceitos, uso e implantação. 4. ed São Paulo: Atlas, 2001.
3	DORNIER, Philippe-Pierre; ERNST, Ricardo; FENDER, Michel; KOUVELIS, Panos. Logística e operações globais : texto e casos. São Paulo: Atlas, 2000.
4	NOVAES, Antônio G. N.,. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação. 2.ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
5	POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais : uma abordagem logística. 2. ed São Paulo: Atlas, 2002.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Mercado de Capitais	<b>CÓDIGO:</b> 2DCA.0809
--	--------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula

Semanal: 04 aulas

Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Introdução ao Mercado de Capitais. Estrutura e Dinâmica do Mercado de Capitais: Investidores, Mercados primário e secundário, Bolsa de Valores no Brasil, Derivativos. Análise de Ações: Análise fundamentalista e análise técnica.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	8º	8 – Econômico-Financeiro	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIEDADES**

Pré-requisitos	Código
Macroeconomia	2ADM.046
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Possibilitar a compreensão e avaliação do ambiente econômico-financeiro que envolve as organizações no que refere-se a execução das estratégias financeiras.
---	--

Unidades de ensino	Carga-horária Horas-aula
1 <b>Funcionamento do Sistema Econômico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noções sobre intermediação financeira</li><li>• Estrutura do mercado financeiro</li><li>• Políticas do governo: políticas monetária, fiscal e cambial.</li></ul>	02
2 <b>Sistema Financeiro Nacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evolução do sistema financeiro nacional</li><li>• Estrutura e funcionamento do sistema financeiro nacional</li></ul>	04





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema normativo</li><li>- Sistema de intermediação</li><li>- Mercado de capitais</li><li>• Normalização básica do mercado de capitais</li></ul>	
3	<b>Financiamento de Longo Prazo e o Mercado Acionário</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principais títulos públicos e privados/Produtos financeiros<ul style="list-style-type: none"><li>- Renda fixa</li><li>- Renda variável</li></ul></li><li>• Títulos do Mercado de Capitais:<ul style="list-style-type: none"><li>- Conceitos, tipos e características.</li></ul></li></ul>	04
4	<b>Mercado de Capitais: Mercados Organizados de Ações</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mercado primário<ul style="list-style-type: none"><li>- Ações e debêntures</li><li>- Lançamento público de ações (UNDERWRITING)</li><li>- Mercado de balcão</li></ul></li><li>• Mercado secundário<ul style="list-style-type: none"><li>- Bolsas de Valores, sociedades corretoras, distribuidoras de títulos e valores mobiliários</li><li>- Modalidades Operacionais: mercado à vista, termo, futuro e opções.</li></ul></li></ul>	04
5	<b>Avaliação de investimento em ações</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise fundamentalista</li><li>• Análise técnica</li><li>• Eficiência de mercado.</li><li>• Seleção e avaliação de carteiras.</li><li>• Teoria de portfólios<ul style="list-style-type: none"><li>- Estatísticas utilizadas na montagem de portfólios</li><li>- Diversificação</li><li>- Linha do mercado de capitais (CML)</li></ul></li><li>• Modelo de precificação de ativos de capital: CAPM<ul style="list-style-type: none"><li>- Linha de mercado de títulos (SML) x linha do mercado de capitais (CML)</li></ul></li><li>• Índices de avaliação de fundos de investimentos.</li></ul>	30
6	<b>Derivativos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de derivativos: especulação e hedge</li><li>• Descrição dos Instrumentos: contratos – termo, futuro, swaps e opções.</li><li>• Mercados Futuros e Swaps</li><li>• Mercado de opções<ul style="list-style-type: none"><li>- Precificação de Opções: método de Black &amp; Scholes</li></ul></li></ul>	06
<b>Total</b>		<b>60</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>Bibliografia Básica</b>	
1	PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de Capitais: Fundamentos e técnicas. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
2	HULL, John. Introdução aos Mercados Futuros e de Opções. 2a ed. São Paulo: Cultura, 1996.

<b>Bibliografia Complementar</b>	
1	ASSAF, Alexandre. Mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 2003.
2	BESSADA, O. O mercado futuro e de opções. São Paulo: Record, 2000
3	BESSADA, O; BARBEDO, C; ARAÚJO, G. Mercados de derivativos no Brasil. São Paulo: Record, 2002.
4	ELTON, Gruber; Brown, GOETZMANN. Moderna teoria de carteira e análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2001.
5	FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.
6	GRINBLAT, Mark; TITMAN, Sheridan. Mercados financeiros e estratégias corporativas. Porto Alegre: Bookman, 2005.
7	JORION, Philippe. Value at risk. São Paulo: BM&F. São Paulo. 2003.
8	SILVA NETO, Lauro de Araújo. Derivativos: definições, emprego e risco. São Paulo: Atlas, 1999.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

<b>DISCIPLINA: Planejamento Estratégico</b>	<b>CÓDIGO: 2ADM.019</b>
---	-------------------------

**VALIDADE:** a partir do 1º semestre de 2007

**TÉRMINO:**

**Carga Horária:** Total: 60 horas/aula    Semanal: 04 aulas    Créditos: 04

**Modalidade:** Teórica

**Classificação do Conteúdo pelas DCN:** Formação Profissional

**Ementa:**

Conceitos de planejamento estratégico. Metodologia de elaboração e implementação do planejamento estratégico. Diagnóstico estratégico. Missão da empresa. Objetivos e desafios empresariais. Projetos e planos de ação. Controle e avaliação do planejamento estratégico.

Curso	Período	Eixo	Obrigatória	Optativa
Administração	8º	9 – Empreendedorismo e Estratégia	x	

**Departamento/Coordenação:** Departamento de Ciências Administrativas (DCA)

**INTERDISCIPLINARIDADES**

Pré-requisitos	Código
Administração Estratégica	
Co-requisitos	
Disciplinas para as quais é pré-requisito	
Disciplinas para as quais é co-requisito	

**Objetivos:** *A disciplina devesse possibilitar ao estudante*

1	Compreender os conceitos básicos e os tipos de planejamento.
2	Conhecer metodologias de implementação de planejamento estratégico e de avaliação do processo.

Unidades de ensino	Carga-horária Horas/aula
1 <b>O planejamento estratégico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceito</li><li>• Princípios</li><li>• Filosofias</li><li>• Partes</li></ul>	<b>06</b>





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

	•Tipos	
2	<b>Metodologia de elaboração</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Visão da empresa</li><li>•Valores da empresa</li><li>•Missão da empresa</li><li>•Análise Interna</li><li>•Análise Externa</li><li>•Integração das análises</li></ul>	<b>18</b>
3	<b>Objetivos e Desafios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Importância dos objetivos</li><li>•Características dos objetivos</li><li>•Estabelecimento dos objetivos</li></ul>	<b>06</b>
4	<b>Projetos e planos de ação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Fases</li><li>•Características</li></ul>	<b>15</b>
5	<b>Controle e avaliação do planejamento estratégico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Finalidades da função controle</li><li>•Fases do processo</li><li>•Verificação da consistência</li><li>•Resistências ao processo</li></ul>	<b>15</b>
<b>Total</b>		<b>60</b>

<b>Bibliografia Básica</b>	
1	FISCHMANN, Adalberto A. & ALMEIDA, Martinho Isnard R. <b>Planejamento Estratégico na Prática</b> . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
2	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Planejamento Estratégico: conceitos, metodologias e práticas</b> . 23. Ed. São Paulo: Atlas: São Paulo, 2007.

<b>Bibliografia Complementar</b>	
1	TIFFANY, Paul & PETERSON, Steven D. <b>Planejamento Estratégico: o melhor roteiro para um planejamento estratégico eficaz</b> . Rio de Janeiro: Campus, 1998.
2	MINTZBERG, Henry. <b>Ascensão e queda do planejamento estratégico</b> . Porto Alegre: Bookman, 2004.
3	CHIAVENATO, Idalberto & SAPIRO, Arão. <b>Planejamento Estratégico: fundamentos e aplicações</b> . Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.