

Análise dos processos de inovação gerencial em organizações do Destino turístico da serra do cipó

Plano de trabalho - aluno PIBIC

1) Nome completo do bolsista: a definir

2) Descrição das atividades propostas:

As seguintes atividades serão realizadas sob orientação dos proponentes deste projeto:

1. Pesquisa bibliográfica de livros e artigos sobre inovação gerencial em periódicos indexados no Qualis/CAPES como A1, A2 e B1 e em bases internacionais;
2. Elaboração de fichamento de estudos selecionados, com foco nas dimensões de análise relevantes à inovação gerencial;
3. Participação na elaboração do modelo de análise e instrumento de coleta de dados;
4. Identificação e realização de contatos com as organizações para participação no estudo;
5. Coleta de dados na localidade;
6. Participação na análise dos dados e discussão dos resultados;
7. Auxiliar na redação de artigos e realizar apresentações às comunidades científica e local;
8. Participação nas reuniões do projeto e fornecimento de informações sobre as atividades realizadas.

3) Nome do programa solicitado; Local de desenvolvimento das atividades

Em função das características da proposta, solicita-se uma bolsa PIBIC. As atividades propostas serão desenvolvidas nas dependências do DCSA, no Laboratório de Informática e na biblioteca do Campus II. Visitas à localidade deverão ser realizadas no decorrer da pesquisa.

4) Cronograma de atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista

| Atividades | Mês | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Pesquisa bibliográfica e elaboração de fichamento dos textos selecionados (1,2) | X | X | X | | | | | | | | | |
| Participação na elaboração do modelo de análise (3) | | | X | X | | | | | | | | |
| Identificação e realização de contatos com as organizações para participação no estudo (4) | | | X | X | X | | | | | | | |
| Coleta de dados (5) | | | | X | X | X | X | | | | | |
| Participação na análise e discussão dos resultados (6) | | | | | | X | X | X | X | | | |
| Auxiliar na redação de artigos e realizar apresentações à comunidade científica (7) | | | | | | | | | | X | X | X |
| Reuniões do projeto e fornecimento de informações (8) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

5) Metodologia de acompanhamento para orientação do bolsista

O acompanhamento para orientação do bolsista será realizado por meio de reuniões semanais e outras sob demanda, em que se discutirão com os orientadores o planejamento e a execução das atividades e entregas durante cada etapa do projeto. O bolsista será previamente treinado pelos orientadores para a execução das atividades. O desempenho do bolsista será avaliado a partir do cumprimento da carga-horária de 20 horas semanais, das atividades e entregas realizadas.

6) Turno de trabalho:

| Turno | Dia da semana | | | | | |
|-------|---------------|-------|--------|--------|-------|--------|
| | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
| Manhã | | | | | | |
| Tarde | X | X | X | X | X | |
| Noite | | | | | | |